



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di GERMIGNAGA

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*

Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 fax 0332-501512 mail [vaic82000e@istruzione.it](mailto:vaic82000e@istruzione.it)

Cod. fiscale 84002570129 posta certificata [vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it)

Sito scuola: [www.icsgermignaga.edu.it](http://www.icsgermignaga.edu.it)

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 2 del 21 ottobre 2021

Il giorno 21 ottobre 2021 alle ore 18.00, attraverso l'applicazione GOOGLE MEET, sotto la presidenza della Signora Manuela Piana, si è riunito da remoto il Consiglio d'Istituto, convocato con Protocollo N° 0004979/U del 14/10/2021 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Commissione elettorale.
3. Variazioni al Programma annuale 2021.
4. Delibera del fondo d'Istituto.
5. Modalità e calendario di massima Open Day di plesso.
6. Criteri iscrizione alunni classi prime.
7. Contratto pluriennale noleggio fotocopiatrici
8. Regolamento per gli esperti esterni.
9. **Adesione al progetto nazionale "Scuola attiva kids"**
10. Comunicazioni del Presidente.
11. Varie eventuali.

Sono presenti:

			SI	NO
1	FRIGERIO ELIANA	Dirigente Scolastico	X	
2	CATENAZZI SONIA	Docente	X	
3	CENTENARO IRENE	Docente		
4	DELLEA CRISTINA	Docente	X	
5	GRIECO DOMENICA	Docente		
6	RIVI CHIARA	Docente	X	
7	FAZIO PAOLA	Docente	X	

8	BUONOMO GIUSEPPINA	ATA		X
9	GASPARETTO LAURA	ATA		X
10	SABO' CLAUDIA	Genitore	X	
11	PIANA MANUELA	Genitore	X	
12	TAVANI LARA	Genitore	X	
13	BARASSI MONICA	Genitore		X
14	PELANDELLA TIZIANA	Genitore		X
15	BOLDRINI LUCA	Genitore	X	
16	GRAZIANI OTTAVIO	Genitore		X

Presiede la seduta la signora Manuela Piana, funge da segretaria la prof.ssa Sonia Catenazzi.  
 In apertura di seduta, la Dirigente scolastica propone di aggiungere il seguente punto all'ordine del giorno: "Adesione al progetto nazionale "Scuola attiva kids".  
 Il Consiglio approva all'unanimità.

**Punto 1 – Lettura verbale seduta precedente (Delibera n°103)**

Il verbale della seduta del giorno 29 settembre 2021 è stato inviato a tutti i membri del Consiglio, unitamente alla convocazione, in data 14/10/2021.

Il Consiglio approva a maggioranza.

**Punto 2 – Commissione elettorale (Delibera n°104)**

La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Frigerio, ricorda che la Commissione elettorale deve essere composta da due docenti, due genitori e un membro del personale amministrativo dell'ICS. Vengono individuati Claudia Massara e Immacolata Ruggiero per la componente docenti, Margherita Grosso, Mariacarla Causarano e Domenica Gennaro come riserva per la componente genitori, Tiziana Martinoli come componente personale amministrativo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Punto 3 - Variazioni al Programma annuale 2021 (Delibera n°105)**

La Dirigente Scolastica comunica le seguenti variazioni al Programma annuale, dovute a maggiori entrate.

- 1) € 28.083,16 per entrata finalizzata di Fondi ex art. 58, comma 4, del D.L 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d.

Decreto sostegni bis”), finalizzato all’acquisto di beni e servizi per un ammontare complessivo di che verranno così ripartiti:

- € 12.000,00 in A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Spese di funzionamento amministrativo generale;
  - € 12.000,00 in A.2.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - Spese di funzionamento didattico generale
  - € 4.083,16 nella voce destinata alla formazione/aggiornamento personale
- 2) € 5.941,67 come assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021- periodo settembre-dicembre 2021 - che saranno così ripartiti:
- € 3.000 in A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Spese di funzionamento amministrativo generale;
  - € 2.941,67 in A.2.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - Spese di funzionamento didattico generale.

Il Consiglio approva all’unanimità.

#### **Punto 4 - Delibera del fondo d’Istituto (Delibera n°106)**

Il Consiglio d’Istituto

VISTO l’articolo 10 del D.L.gs. 297/94, visto l’articolo 88, primo comma del CCNL 29/11/2007;

VISTA la deliberazione del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;

VISTA la deliberazione del Collegio Docenti con la quale è stato approvato il piano delle attività del personale docente per l’a.s. 2021/2022;

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA formulata dal Direttore SGA;

VISTO l’art. 4 del CCNL comparto scuola per il secondo biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23.01.09,

VISTO l’organico di diritto del personale docente e ATA per l’a. s. 2021/2022,

CONSIDERATO CHE il MIUR con la nota n. 21503 del 30 settembre 2021 ha comunicato in via preventiva gli importi del fondo d’istituto e degli altri istituti contrattuali spettanti a questo Istituto per il corrente a. s. 2021/22,

VISTI gli avanzi delle risorse contrattuali al 31 agosto 2021, a seguito della liquidazione di tutte le attività contrattate nell’a. s. 2020/2021,

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 88, primo comma del CCNL 2007, rientra nei poteri del Consiglio d’Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso

DELIBERA

Art. 1 – La previsione complessiva di risorse disponibili del Fondo d’istituto per l’anno scolastico 2021/2022, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR con nota n. 21503 del 30 settembre 2021, e considerato l’avanzo al 31.08.2021, è la seguente:

<b>PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2021/22 LORDO DIPENDENTE</b>	<b>31.641,24</b>
<b>PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2020/21 LORDO STATO</b>	<b>41.987,93</b>

<i>Avanzo a. s. 2020/2021 lordo dipendente</i>	<i>Totale</i>	<i>Docenti</i>	<i>ATA</i>	<i>Indennità direzione</i>
Avanzo al 31.08.2021	2.946,39	0,00	0,00	0,00

Previsione fondo istituto a. s. 2021/2022 (comprensivo avanzi 2020/21)	34.587,63
- Indennità di direzione DSGA e sostituto parte variabile	4.183,60
<b>TOTALE previsione fondo disponibile</b>	<b>30.404,03</b>

<i>Risorse</i>	<i>Totale</i>
Previsione finanziamento a. s. 2021/2022	€ 27.457,64
Avanzo a. s. 2020/2021	€ 2.946,39
<b><i>Totale previsione risorse disponibili</i></b>	<b>€ 30.404,03</b>

<b>+ Risorse per la valorizzazione</b>	<b>€ 10.989,19</b>
<b>Avanzo risorse valorizzazione a.s.20/21</b>	<b>€ 0,19</b>

Il 100% dell'ammontare complessivo delle risorse sarà destinato alla retribuzione di tutti i compiti connessi alla realizzazione del PTOF e all'organizzazione dell'Istituto che comportano per tutto il personale maggiore impegno lavorativo.

Art. 2 – Le attività da retribuire al personale docente, a carico del Fondo d'istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

- Funzioni strumentali.
- Collaboratori del D.S.
- Responsabili Sede.
- Coordinatori di classe.
- Referenti: Formazione docenti, Intercultura, Cyberbullismo, Educazione stradale, Educazione motoria, Orientamento, ecc.
- Commissioni: Inclusione, Elettorale, Orario, Ptof, Continuità - raccordo scuole, Sicurezza, Valutazione, Ed. Civica, Ambiente, Didattica innovativa, Biblioteca, Informatica ecc.
- Attività connesse alla valutazione: in particolare Invalsi, Comitato Valutazione, Docenti Tutor ecc
- Eventuali corsi e attività di recupero

Art. 3 – Le attività da incentivare del personale ATA, a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

- Lavoro straordinario.
- Prestazioni aggiuntive (inerenti alle attività e progetti richiamati dal PTOF e/o funzionali all'autonomia scolastica).

Per quanto riguarda l'intensificazione delle prestazioni e l'assunzione di particolari responsabilità, gli ambiti sono i seguenti:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: responsabile gestione alunni, responsabile gestione giuridica personale, supporto gestione contabile e patrimonio, supporto personale, sicurezza e circolari, supporto al DSGA nell'attività istruttoria dei progetti e delle procedure dei contratti, monitoraggi alunni, referente attività ampliamento dell'offerta formativa e gestione infortuni, gestione Diritto allo studio, gestione e rendicontazione progetti P.T.O.F. ecc.

- COLLABORATORI SCOLASTICI: Intensificazione per sostituzione colleghi, flessibilità oraria, commissioni esterne (Posta, Comune, ecc.), ecc.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 5 - Modalità e calendario di massima Open Day di plesso (Delibera n°107)**

In accordo con la funzione strumentale per la continuità, Sara Martignoni, la Dirigente Scolastica comunica che la presentazione delle attività alle famiglie dei nuovi alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado avverrà da remoto con applicazione MEET secondo il seguente calendario:

- 24 novembre 2021, ore 18:00 Scuola Primaria
- 25 novembre 2021, ore 18:00 Scuola Secondaria di Primo Grado
- 01 dicembre 2021, ore 18:00 Scuola Infanzia

Si prevede la possibilità di accesso i locali scolastici alle famiglie dei nuovi alunni, su appuntamento, nel rispetto delle norme anticovid vigenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 6 - Criteri iscrizione alunni classi prime (Delibera n°108)**

Si propone la conferma dei criteri attualmente in vigore:

SCUOLA DELL'INFANZIA DI BREZZO DI BEDERO

1. Residenza nel comune di Brezzo di Bedero
2. Fratelli/sorelle dei frequentanti a.s. 2022/2023 residenti con priorità per i disabili
3. Famiglie residenti con più figli
4. Bambini di 3 – 4 – 5 anni residenti nei comuni facenti capo all' Istituto Comprensivo e comuni limitrofi privilegiando i bambini di 3 anni
5. Bambini anticipatori che compiono tre anni tra gennaio ed aprile dell'anno successivo potranno frequentare, solo se autonomi e previa valutazione da parte del personale docente.

SCUOLA PRIMARIA GERMIGNAGA

1. Residenti nel Comune di Germignaga;
2. Residenti nel Comune di Brezzo di Bedero;
3. Residenti nel Comune di Porto Valtravaglia;
4. Residenti nel Comune di Castelvecchana;
5. Alunni con fratelli e/o sorelle frequentanti la primaria di Germignaga nell'anno scolastico 2022/2023;
6. Alunni più vicini alla primaria di Germignaga.

SCUOLA PRIMARIA CASTELVECCANA

1. Residenti nel Comune di Castelvecchana;

2. Residenti nel Comune di Porto Valtravaglia;
3. Residenti nel Comune di Brezzo di Bedero;
4. Residenti nel Comune di Germignaga;
5. Alunni con fratelli e/o sorelle frequentanti la primaria di Castelveciana nell'anno scolastico 2022/2023;
6. Alunni più vicini alla primaria di Castelveciana.

#### SCUOLA PRIMARIA PORTO VALTRAVAGLIA

1. Residenti nel Comune di Porto Valtravaglia;
2. Residenti nel Comune di Castelveciana;
3. Residenti nel Comune di Brezzo di Bedero;
4. Residenti nel Comune di Germignaga;
5. Alunni con fratelli e/o sorelle frequentanti la primaria di Porto Valtravaglia nell'anno scolastico 2022/2023;
6. Alunni più vicini alla primaria di Porto Valtravaglia.

Per quanto riguarda le scuole secondarie di I grado, come da indicazioni che saranno presenti della circolare ministeriale con oggetto: "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s.2022/2023" Gli alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso Istituto Comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri Istituti.

#### SCUOLA SECONDARIA GERMIGNAGA

1. Residenti nel Comune di Germignaga;
2. Residenti nel Comune di Brezzo di Bedero;
3. Residenti nel Comune di Porto Valtravaglia;
4. Residenti nel Comune di Castelveciana;
5. Alunni con fratelli e/o sorelle frequentanti la secondaria di Germignaga nell'anno scolastico 2022/2023;
6. Alunni più vicini alla secondaria di Germignaga.

#### SCUOLA SECONDARIA CASTELVECCANA

1. Residenti nel Comune di Castelveciana o di Porto Valtravaglia
2. Residenti nel Comune di Brezzo di Bedero;
3. Residenti nel Comune di Germignaga;
4. Alunni con fratelli e/o sorelle frequentanti la secondaria di Castelveciana nell'anno scolastico 2022/2023;
5. Alunni più vicini alla secondaria di Castelveciana.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 7 - Contratto pluriennale noleggio fotocopiatrici (*Delibera n°109*)**

La Dirigente propone che i nuovi contratti che si dovranno stipulare per il noleggio delle due fotocopiatrici collocate alla Scuola dell'Infanzia e in Segreteria, siano triennali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Punto 8 - Regolamento per gli esperti esterni *(Delibera n°110)***

Tutti i membri del consiglio hanno potuto prendere visione della proposta di Regolamento per gli esperti esterni. Si tratta di un adeguamento rispetto al precedente regolamento. Per quanto riguarda la richiesta della presidente, signora Piana, sulla possibilità che l'accesso alle procedure venga esteso anche ai residenti in Svizzera, la Dirigente precisa che la normativa di riferimento è quella dell'art. 38 del Dlgs 165/2001.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Punto 9 - Adesione progetto nazionale scuola attiva kids *(Delibera n°111)***

La Dirigente Scolastica propone l'adesione al progetto "Scuola attiva Kids". Qualora la richiesta dell'ICS di Germignaga fosse accolta, il progetto (ex Progetto "Sport di classe") prevedrà la presenza di un tutor per un'ora alla settimana nelle classi quarte e quinte della Scuola Primaria per proporre attività sportive legate alle Federazioni presenti sul territorio, scelte dall'ICS in base alle proposte ricevute. Per le classi prime, seconde e terze non è prevista la presenza del tutor, ma un percorso di formazione per i docenti, unitamente ad un kit didattico.

Il Consiglio approva all'unanimità

**Punto 10 - Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente, signora Piana, comunica che l'attuale consiglio è giunto alla sua naturale scadenza e lei stessa si sta attivando per formare le liste per le prossime elezioni, che dovranno svolgersi entro il 29 novembre.

**Punto 11 - Varie ed eventuali**

La Dirigente Scolastica ricorda che anche la componente docenti deve attivarsi per formare le proprie liste ed invita i docenti a rendersi disponibili e/o a suggerire nuovi nominativi.

Alle 19:05 la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante  
Sonia Catenazzi

Il Presidente  
Manuela Piana