



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di GERMIGNAGA

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*

Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 fax 0332-501512 mail [vaic82000e@istruzione.it](mailto:vaic82000e@istruzione.it)

Cod. fiscale 84002570129 posta certificata [vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it)

Sito scuola: [www.icsgermignaga.edu.it](http://www.icsgermignaga.edu.it)

### VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 1 del 29 settembre 2021

Il giorno 29 settembre 2021 alle ore 18.00, attraverso l'applicazione GOOGLE MEET, sotto la presidenza della Signora Manuela Piana, si è riunito da remoto il Consiglio d'Istituto, convocato con 0004463/U del 23/09/2021 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga consigliere componente genitori;
3. Criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti;;
4. Allegato al Patto educativo di corresponsabilità;
5. Piano Scuola Estate;
6. Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art 45, comma 2, lett a) del d.l. 129/2018;
7. Costituzione Centro Sportivo Studentesco;
8. Comunicazione del Dirigente Scolastico;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

			SI	NO
1	FRIGERIO ELIANA	Dirigente Scolastico	X	
2	CATENAZZI SONIA	Docente	X	
3	CENTENARO IRENE	Docente		X
4	DELLEA CRISTINA	Docente	X	
5	GRIECO DOMENICA	Docente	X	
6	RIVI CHIARA	Docente	X	
8	FAZIO PAOLA	Docente	X	
9	BUONOMO GIUSEPPINA	ATA	X	
10	GASPARETTO LAURA	ATA		X

12	SABO' CLAUDIA	Genitore	X	
13	PIANA MANUELA	Genitore	X	
14	TAVANI LARA	Genitore	X	
15	BARASSI MONICA	Genitore		X
16	PELANDELLA TIZIANA	Genitore	X	
17	BOLDRINI LUCA	Genitore		X
18	GRAZIANI OTTAVIO	Genitore		X

Presiede la seduta la signora Manuela Piana, funge da segretaria la prof.ssa Sonia Catenazzi.

**Punto 1 – Lettura verbale seduta precedente (Delibera n°96)**

Viene data lettura del verbale della seduta del giorno 29 giugno 2021.

Il Consiglio approva a maggioranza.

**Punto 2 – Surroga consigliere componente genitori (Delibera n° 97)**

Poiché la signora Raffaella Romano non risulta più essere genitore dell'ICS di Germignaga, si rende necessaria la surroga al fine di mantenere invariato il numero della componente genitori. Al momento non è possibile effettuare la surroga. Considerata la prossima scadenza dell'attuale Consiglio di Istituto e l'imminenza delle elezioni per il rinnovo, la Dirigente propone di attendere ormai le nuove nomine.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 3 - Criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti (Delibera n° 98)**

I docenti e i genitori possono incontrarsi, su richiesta di una o dell'altra parte, durante il corso dell'anno. Fino a nuove indicazioni normative i colloqui si terranno a distanza. Si potranno svolgere in presenza con l'accordo di entrambe le parti (docenti e famiglie). Si terranno in presenza gli incontri con i genitori di alunni con BES per la condivisione di PEI e PDP.

I due colloqui generali, di dicembre e aprile, suddivisi nell'arco di due o tre giornate, si terranno da remoto, secondo orari e modalità che verranno concordati con i docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità

### **Punto 4 - Allegato al Patto educativo di corresponsabilità (Delibera n° 99)**

La Dirigente illustra l'allegato al patto educativo di corresponsabilità contenente le norme comportamentali relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (di seguito riportato):

#### **Norme comportamentali relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19**

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del Comitato Tecnico Scientifico Nazionale, dell'Istituto Superiore di Sanità e dell'Agenzia di Tutela della Salute – ATS – dell'Insubria, sottoscrivendo il presente allegato,

#### **la scuola si impegna a**

- adottare un Piano Organizzativo specifico per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, coerente con il contesto e che specifichi le azioni messe in campo;
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- coniugare l'attuazione delle misure di contenimento del contagio proposte agli alunni con l'attenzione costante a mantenere un clima di benessere emotivo nella comunità scolastica "stare bene a scuola";
- pianificare e realizzare azioni di informazione e formazione rivolte all'intera comunità scolastica e al personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19 e il mantenimento di comportamenti igienico-sanitari adeguati e coerenti con il progredire della conoscenza scientifica e normativa;
- implementare momenti strutturati di condivisione degli obiettivi di Salute Pubblica, stimolando la partecipazione attiva dell'agenzia di tutela della salute e in modo da favorire la corresponsabilità fra gli attori della rete, personale scolastico, medici, studenti e famiglie;
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario;
- garantire la massima trasparenza e tempestività negli atti amministrativi e nelle comunicazioni interne e/o verso le istituzioni e le famiglie, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;

- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.

### **L'alunna/alunno si impegna a**

- conoscere e rispettare tutte le norme di comportamento e i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura a casa, prima del trasferimento a Scuola, (o a scuola nel caso in cui ci fosse questa organizzazione) al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.) in base alle regole definite nel Piano Organizzativo, alla frequente igiene/disinfezione delle mani e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- rispettare accuratamente, in caso di prescrizione, le norme di isolamento domiciliare obbligatorio o facoltativo come declinate dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria di ATS, ai fini di minimizzare o prevenire il diffondersi dell'infezione virale ad altri membri della scuola, della famiglia e della comunità in senso più ampio;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

### **La famiglia si impegna a**

- prendere visione di tutte le informazioni (presenti anche sul sito dell'Istituto) relative alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- condividere e sostenere le indicazioni dell'Istituto, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 con particolare riferimento a: **rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a scuola, uso dei dispositivi di protezione previsti dalla normativa** (mascherina chirurgica, gel disinfettante ecc.);
- **comunicare in segreteria (via mail o telefonicamente) nel più breve tempo possibile l'eventuale "positività" dell'alunno o di un suo contatto stretto;**
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico;

garantire il tempestivo contatto (anche telefonico) con il Medico di Medicina Generale-Pediatra di Libera Scelta per consultazione / valutazione clinica, in tutti i casi in cui il proprio figlio presentasse un sintomo tra quelli sotto elencati, sia al domicilio che rilevati in ambito scolastico, in modo che la possibilità di rientro dell'alunno nella comunità scolastica avvenga nelle condizioni di massima sicurezza per la salute pubblica e a tutela della buona salute individuale e collettiva, con attestazione medica, ove prevista.

Sintomi più comuni nei bambini (Rapporto ISS n. 58/2020, ECDC 31 luglio 2020)

- Febbre  $\geq 37,5$  °C
- Tosse secca stizzosa
- Raffreddore: naso chiuso, secrezioni nasali chiare sierose o giallognole mucose, tosse, starnuti, cefalea, irrequietezza notturna
- Sintomi gastrointestinali (vomito, diarrea con almeno tre scariche liquide o non formate)
- Rinite acuta (da non intendersi come “naso che cola”)
- Congiuntivite
- Faringodinia, dispnea, mialgia (ovvero: mal di gola, difficoltà respiratoria, dolori muscolari)

Segue tabella riassuntiva delle regole attualmente in vigore per la gestione dei casi sospetti o conclamati da Covid-19.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 5 - Piano Scuola Estate (Delibera n° 100)**

Il Piano Scuola Estate potrebbe proseguire fino al termine dell'anno solare con la possibilità di utilizzare i fondi ministeriali per l'organizzazione di attività di potenziamento in orario extracurricolare. A seguito dell'approvazione di una prima approvazione del Piano nel collegio docenti del 14 settembre, è stato effettuato un primo sondaggio per verificare la disponibilità dei docenti di italiano, matematica e inglese, in servizio sia presso la Scuola Primaria sia presso la Secondaria di I grado, unitamente ai docenti di altre discipline che potranno fornire supporto ai colleghi. L'adesione dei docenti è stata minima. Si chiede ugualmente l'approvazione per lo svolgimento del Piano, previa valutazione della reale fattibilità di quanto previsto dal Piano, da svolgersi entro la fine dell'anno.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 6 - Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art 45, comma 2, lett a) del d.l. 129/2018 (Delibera 101)**

La dirigente illustra per sommi capi “Il Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art 45, comma 2, lett a) del d.l. 129/2018”. In esso si prevede, tra l’altro, che si possa procedere con affidamento diretto per acquisizione di forniture di lavori, forniture e servizi per importi pari o superiori a 10.000,00 euro e inferiori a euro 40.000,00.  
**(All. 1)**

Il Consiglio approva all’unanimità.

### **Punto 7 - Costituzione Centro Sportivo Studentesco *(Delibera 102)***

Visto il Protocollo d’Intesa tra MIUR e CONI del 4/12/2013, considerato che le Linee guida emanate in data 4 agosto 2009 hanno creato le premesse per la istituzione dei Centri Sportivi Scolastici come condizione preliminare per la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi, la Dirigente Scolastica propone anche per il corrente anno scolastico la costituzione del Centro Scolastico Sportivo all’interno dell’ICS di Germignaga.

Il C.S.S. è una struttura organizzata all’interno della scuola per la promozione dell’attività sportiva scolastica e dei valori ad essa connessi. Compito del C.S.S. è di programmare e di organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale , in funzione della propria realtà e delle proprie risorse, con il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola.

La Costituzione del Centro Scolastico Sportivo consente inoltre l’accesso ai fondi ministeriali dedicati.

Il Consiglio approva all’unanimità.

### **Punto 8 - Comunicazione del Dirigente Scolastico**

La Dirigente Scolastica, in risposta alle domande pervenute da alcuni genitori, comunica che la carenza di docenti impone una riduzione dell’orario di lezione per la sede di Scuola Secondaria di Castelvecchana.

Elogia l’operato dei comitati genitori presenti nell’ICS e si riserva di incontrarne le componenti.

### **Punto 14 - Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente, signora Piana non ha alcuna comunicazione da aggiungere.

Alle 19:05 la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante  
Sonia Catenazzi

Il Presidente  
Manuela Piana