



ISTITUTO COMPrensivo STATALE di GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 mail vaic82000e@istruzione.it

Cod. fiscale 84002570129 posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it

Sito scuola: www.icsgermignaga.edu.it

Germignaga, 28.04.2021

Circ 133

Ai docenti e agli alunni
delle classi II e V
Scuola Primaria

SEDE

Oggetto: Prove INVALSI 2020-2021

Come da Indicazioni già richiamate anche in sede di Collegio dei Docenti, nelle giornate del **5, 6 e 12 maggio 2021** si effettueranno le **prove INVALSI SNV 2020-21, in particolare:**

- **05.05.2021:** Prova di INGLESE (livello A1 del QCER) per le classi V primaria
- **06.05.2021:** Prova di ITALIANO per le classi II e V primaria
- **12.05.2021:** Prova di MATEMATICA per le classi II e V primaria

che prevedono la somministrazione in sequenza agli alunni delle Classi II e V di alcuni strumenti:

Classi	Strumenti	Durata massima effettiva (senza pause e tempo per le consegne preliminari)
II	Prova di Italiano Prova di Matematica	45 minuti 45 minuti
V	Prova di Inglese <i>listening</i> Prova di Inglese <i>reading</i> Prova di Italiano Prova di Matematica	30 minuti 30 minuti 75 minuti 75 minuti

La finalità della rilevazione esterna degli apprendimenti è quella di fornire alle scuole uno strumento standardizzato che rappresenta indispensabile modalità per potersi rapportare ai livelli nazionali di riferimento, ma anche per poter oggettivamente verificare il proprio lavoro all'interno della stessa scuola e poter progettare, sulla base di una autovalutazione interna ad ogni singola istituzione scolastica, un processo di miglioramento dell'efficacia dell'azione educativa.

Le prove sono predisposte dall'INVALSI sulla base delle indicazioni per il curricolo definite a livello nazionale per i diversi gradi di scuola

Riguardo alle modalità della rilevazione nazionale, il sistema prevede la somministrazione censuaria in tutte le classi individuate dalle direttive ministeriali (classe seconda e quinta primaria, classe terza I grado, classe seconda II grado).

Alla Scuola verrà restituito un rapporto sui risultati degli apprendimenti, aggregati a livello di classe e disaggregati per ogni singolo item, in modo da poter analizzare gli errori più frequenti sia in rapporto alle prove utilizzate in ogni singola scuola che in rapporto ai risultati nazionali. Gli esiti della rilevazione esterna, inoltre, dovrebbero mettere il collegio dei docenti nella condizione di disporre di ulteriori dati per svolgere a pieno la funzione prevista dall'art. 7, comma 2, lett d) del D.lvo 297/94 (valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia e proposta delle misure per il miglioramento dell'attività scolastica).

Presso ogni sede sono individuati dal Dirigente scolastico i docenti somministratori e il docente **collaboratore** che supporta il *docente somministratore* nella somministrazione della prova di Inglese, il quale dovrà:

- verificare che sia predisposto per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto di classe del *sound file per la prova d'Inglese*
- assicurarsi che ogni classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*)

In particolare sono designati **collaboratori tecnici** per la sede di Germignaga la docente MariaClara Causarano, per le sedi di Castelvecchana e Porto Valtravaglia il docente Francesco Menniti.

Di seguito vengono riportati gli **orari per le operazioni preliminari e lo svolgimento**:

5 maggio 2021 - Dalle ore 7.40 (classi V): Consegna materiale presso ufficio di segreteria:

- **(dalle) ore 7.45** disponibilità per il *download* nell'area riservata alla segreteria:
 - del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (*listening*)
 - **donatore di voce su file audio (unico) in formato .mp3** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA
 - del **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA¹
- alle **ore 7.50** convocazione degli eventuali osservatori esterni, dei docenti somministratori e dei docenti collaboratori di tutte le classi V della scuola, per effettuare le seguenti operazioni:
 - rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente)
 - **consegna** al *docente somministratore* e al *docente collaboratore* di ciascuna classe:
 - a) dei **fascicoli** della classe
 - b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
 - **etichettatura** da parte del *docente somministratore* e del *docente collaboratore* dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.**

Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 11.15)

- **Ore 9.00** inizio della prova **PARTE 1: COMPrensione DELLA LETTURA (reading)**, durata effettiva della prova sezione *reading*: **30 minuti**.
 - eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti

- il *docente somministratore* coadiuvato dal *docente collaboratore* e dall' eventuale *osservatore esterno* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti per la somministrazione** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI** in base a quanto riportato nell'**elenco stesso**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il *docente somministratore* invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (*listening*)
- il *docente somministratore* invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al *docente collaboratore* (se previsto) si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o quelli di altri allievi
- **Ore 10.00-10.15** pausa
 - Durante la pausa (10.00-10.15) il *docente collaboratore* o il *docente somministratore* si assicura che il *sound file* (**file audio standard in formato .mp3**) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.
 - Il *docente collaboratore* o il *docente somministratore* si assicura che **gli allievi disabili o DSA** che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto **personale, dotato di audio cuffia**, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione **per tre volte** del brano audio di ciascun *task*.
- **Ore 10.15** inizio della prova **PARTE 2: COMPRESIONE DELL'ASCOLTO (listening), durata effettiva della prova sezione *listening*: 30 minuti.**
 - gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading*)
 - ascolto collettivo del file audio (*sound file*): il *docente somministratore* ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere ascoltato un'altra volta
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task*
 - il *docente collaboratore* (o il *docente somministratore* se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
 - svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
 - terminata la prova di ascolto (*listening*), il *docente somministratore* ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

- svolgimento dei 3-4 compiti (task) della prova di ascolto (listening) secondo la tempistica definita dal file audio (sound file).
- terzo ascolto (allievi disabili o DSA): il file audio già composto prevede il terzo ascolto e di conseguenza incorpora anche il tempo aggiuntivo
- **Ore 11.15 termine della prova**
- Il tempo destinato a ciascuna sezione (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

6 maggio 2021- Alle ore 7.40 (classi II e V): Consegna materiale presso ufficio di segreteria:

- **(dalle) ore 7.45** disponibilità per il *download* nell'area riservata alla segreteria del **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
- Vengono fatte tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun *docente somministratore*
- alle **ore 7.50** convocazione degli eventuali osservatori esterni, dei docenti somministratori e dei docenti collaboratori di tutte le classi II e V della scuola, per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove di Italiano e di lettura per le eventuali classi campione (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente)
 - **consegna** al *docente somministratore* e al *docente collaboratore* di ciascuna classe II e V:
 - a) dei **fascicoli** della classe
 - b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo di ciascuna delle prove (prova d'Italiano ed eventuale prova di lettura – classi II Campione)
 - **etichettatura** da parte del *docente somministratore* e del *docente collaboratore* dei fascicoli (uno/due per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.**

II PRIMARIA Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.00 - classi campione 10.30)

- **Ore 9.00 inizio della prova di ITALIANO, durata effettiva della prova: 45 minuti.**
 - eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
 - il *docente somministratore* coadiuvato dall'*osservatore esterno* (se presente) distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

- a) di **seguire l'elenco studenti per la somministrazione** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI** in base a quanto riportato nell'**elenco stesso**
- b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- c) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe
- **Ore 10.00 termine della prova di ITALIANO**

V PRIMARIA Svolgimento della prova (tra le 10.30 e le 12.15)

- **Ore 10.30 inizio della prova di ITALIANO, durata effettiva della prova: 75 minuti. più 20 minuti (totale 95 minuti)** per la risposta alle domande di *background* che si trovano al termine della prova d'Italiano
 - eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
 - il *docente somministratore* coadiuvato dall'eventuale *osservatore esterno* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti per la somministrazione** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI** in base a quanto riportato nell'**elenco stesso**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
 - svolgimento della prova di Italiano
 - terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe
- **Ore 12.15 termine della prova di ITALIANO**
- Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

12 maggio 2021 - Alle ore 7.40 (classi II e V): Consegna materiale presso ufficio di segreteria

- **(dalle) ore 7.45** disponibilità per il *download* nell'area riservata alla segreteria del **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio cuffia della lettura (donatore di voce) della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA

- Vengono fatte tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun *docente somministratore*
- alle **ore 7.50** convocazione degli eventuali osservatori esterni e dei docenti somministratori di tutte le classi II e V della scuola, per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente)
 - **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe II e V:
 - a) dei **fascicoli** della classe
 - b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
 - **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli di Matematica della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.**

II PRIMARIA Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.00)

- **Ore 9.00 inizio della prova di MATEMATICA, durata effettiva della prova: 45 minuti.**
 - eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
 - il *docente somministratore* coadiuvato dall' eventuale *osservatore esterno* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti per la somministrazione** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI** in base a quanto riportato nell'**elenco stesso**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
 - svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe
- **Ore 10.00 termine della prova di MATEMATICA**
- Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

V PRIMARIA Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.00)

- **Ore 10.15 inizio della prova di MATEMATICA, durata effettiva della prova: 75 minuti, più 20 minuti (totale 95 minuti)** per la risposta alle domande di *background* che si trovano al termine della prova di Matematica
 - eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
 - il *docente somministratore* coadiuvato dall' eventuale *osservatore esterno* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti per la somministrazione** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI** in base a quanto riportato nell'**elenco stesso**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
 - svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe
- **Ore 12.00 termine della prova di MATEMATICA**
- Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Sin d'ora si raccomanda di:

- Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti per ogni prova dovrebbero essere predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice (ad esempio **ITA02F1**, ossia prova d'Italiano per la classe seconda primaria fascicolo 1, oppure, **MATA05F3**, ossia prova di Matematica per la classe quinta primaria fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo.
- **Le operazioni si effettueranno nelle aule di appartenenza delle classi mantenendo i banchi a "isole" come predisposti dall'inizio dell'anno scolastico. Si ricorda che gli alunni non dovranno cambiare postazione nel corso della mattinata.**
- **Prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti per ogni studente: Italiano, Prova di lettura (solo classi campione), Matematica per la classe II e Inglese, Italiano e Matematica per la classe V, che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo riportato nell'elenco studenti.** Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, gli strumenti devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti (non registro di classe!). tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi

Per poter procedere alla rilevazione in oggetto, i giorni 5, 6 e 12 maggio 2021, l'orario di servizio dei **docenti** individuati come **somministratori** nelle classi indicate sarà opportunamente modificato dal docente referente di sede in modo da assicurare ai somministratori delle prove sia il ritiro del materiale sia l'effettuazione delle prove:

Plessi	Mercoledì 5 maggio 2021 Consegna materiale ai docenti somministratori e PROVA INGLESE	Giovedì 6 maggio 2021 Consegna materiale ai docenti somministratori e PROVA ITALIANO	Mercoledì 12 maggio 2021 Consegna materiale ai docenti somministratori e PROVA MATEMATICA
Porto V.	5^A GAIARDI	2^A GRIECO 5^A MENNITI	2^A VELATI 5^A CONCONI
Castelveccana	5^A RADICE	2^A GIANNOTTI 5^A ZAMPELLA	2^A MORISI 5^A CASTALDO
Germignaga	5^A SARTORIO 5^B DELLEA	2^A CAVAZZIN 2^B SERVIDIO 5^A CERUTTI 5^B VALLEFUOCO	2^A ZANINI 2^B CAVAZZIN 5^A VALLEFUOCO 5^B PARISI

Per ogni sede di Scuola primaria sono designati **supplenti per la somministrazione** i seguenti docenti:

Sede di Castelveccana: Morlacchi

Sede di Germignaga: Gennaro

Sede di Porto Valtravaglia: Barozzi

Al termine delle prove di ciascuna giornata l'osservatore esterno o il docente responsabile di sede o in sua assenza un docente somministratore per sede dovrà consegnare al Dirigente tutto il materiale debitamente compilato, come da indicazioni fornite dal manuale, che dovrà essere posto **"in quarantena" per almeno 24 ore.** Nulla dovrà essere trattenuto in sede.

CORREZIONE DELLE PROVE

Tutte le correzioni si effettueranno nella sede della scuola primaria di Germignaga nelle classi predisposte (max. 2 persone per classe) a cura dei Docenti Somministratori e dell'osservatore con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti per "ambito" o per disciplina. Le correzioni verranno apportate manualmente sui singoli fascicoli, seguendo le apposite griglie.

I fascicoli corretti saranno poi passati a Catenazzi e Fazio, incaricate dal Dirigente, come da Protocollo Somministrazione allegato alla circolare che provvederà all'inserimento dei dati sul modulo web.

Si stabilisce che **per tutte le classi la correzione della prova di Inglese dovrà avvenire il pomeriggio del giorno giovedì 06 maggio dalle ore 16:30 alle 18.00, previo ritiro da parte dei docenti somministratori e degli osservatori dei fascicoli presso gli uffici del Dirigente dalle ore 16.15.**

Si stabilisce che **per tutte le classi la correzione delle prove di Italiano e Matematica dovrà avvenire il pomeriggio del giorno venerdì 14 maggio dalle ore 13:30 alle ore 18.00, previo ritiro da parte dei docenti somministratori e degli osservatori dei fascicoli presso gli uffici del Dirigente dalle ore 13.30.**

Qualora nelle classi non campione le operazioni di correzione delle prove non si concludessero entro il termine fissato, le stesse operazioni saranno completate in occasione dell'incontro di Programmazione del giorno **19 maggio 2021**.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PRECISIONE NELLA CORREZIONE: DATI FALSATI RAPPRESENTANO UN DANNO PER LA SCUOLA!

Si richiamano le funzioni del Somministratore:

Per garantire che la rilevazione del SNV si svolga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che il docente incaricato della somministrazione si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte, consentendo quindi di ottenere dati comparabili sul territorio nazionale. In particolare il Somministratore ha la responsabilità di:

1. evitare di dare suggerimenti e/o qualsiasi tipo di aiuto agli alunni, ricordando che gli eventuali punti di debolezza possono rappresentare l'opportunità di risorse per la scuola, anche dal punto di vista finanziario (formazione, materiale didattico, ecc)
2. prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel protocollo e nel manuale allegati
3. assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
4. somministrare le prove nel modo indicato nel manuale;
5. assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
6. prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Inglese, Matematica e Italiano affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.
7. prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (tre per ogni studente), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, **a ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni** per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, gli strumenti devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.
8. raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati) secondo l'ordine dell'elenco studenti e consegnarli al Dirigente o al suo delegato, e riporli "in quarantena" per almeno 24 ore;
9. consegnare i fascicoli corretti ai docenti incaricati per l'inserimento dei dati nel modulo web
10. **Gli alunni o le classi assenti per quarantena NON RECUPERERANNO la prova e ciò verrà indicato sul modulo web**

Note organizzative ed aule

I docenti delle classi coinvolte nelle prove, non impegnati come somministratori, secondo il proprio orario di servizio, sostituiranno i colleghi somministratori nelle loro classi o resteranno a disposizione della scuola, in modo da non impedire e intralciare le operazioni previste.

Gli orari previsti potrebbero subire variazioni legate ai tempi di introduzione, distribuzione e raccolta dei materiali ma **la durata delle singole prove dovrà rimanere invariata.**

Le operazioni si effettueranno nelle aule di appartenenza delle classi mantenendo i banchi a "isole" come predisposti dall'inizio dell'anno scolastico.

Per ogni ulteriore richiesta di chiarimento rivolgersi alla **docente referente Sonia Catenazzi**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Grazia GALAZZETTI

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93