

## Verbale n° 3 - COLLEGIO DOCENTI del 28/09/18

Come da Piano delle attività il **Collegio Docenti** è convocato il giorno **28.09.2017 dalle ore 16.30 alle ore 17.30** per discutere il seguente o.d.g. :

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Individuazione funzioni strumentali;
3. Piano annuale aggiornamento e formazione a.s. 2018-19;
4. Comunicazioni del D.S.

### **PUNTO 1: Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza, con un 1 astenuto delibera n.10

### **PUNTO 2: Individuazione funzioni strumentali**

Art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007 circa le Funzioni Strumentali e la disponibilità economica per la retribuzione di chi svolgerà tale incarico, presenta le candidature dei docenti per la designazione a funzioni strumentali e precisa che le stesse sono affidate ai seguenti docenti con gli incarichi di funzione strumentale e i progetti relativi alle aree già deliberate nella precedente seduta:

Area	Area 1 PTOF- CURRICOLO	Area 2 VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIO NE	Area 3 CONTINUITA' e ORIENTAMENTO	Area 4 INNOVAZIONE DIDATTICA e TECNOLOGICA	Area 5 INCLUSIONE e SUPPORTO STUDENTI
Doce nte	Giada Ranzoni	Lucia Santoro	Sara Martignoni	Francesco Menniti	Roberta Cerutti
Prot n./ data	4153/B15 del 26.09.2018	4153/B15 del 26.09.2018	4153/B15 del 26.09.2018	4153/B15 del 26.09.2018	4153/B15 del 26.09.2018

Gli stessi docenti coordineranno i lavori delle commissioni di pertinenza e saranno tenuti alla rendicontazione puntuale delle diverse attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi.

La docente Barbierato si candida come referente per Intercultura, coadiuvata dalla docente Barone. Il collegio approva all'unanimità. delibera n.11

### **PUNTO 3: Piano annuale aggiornamento e formazione a.s. 2018-19**

Si precisa che la Legge 107/2015 ha reso la formazione dei docenti "obbligatoria, permanente e strutturale" (c. l24 art. 1) ed ha previsto un "Piano Nazionale per la Formazione", adottato ogni tre anni con D.M., che "definisce le priorità e le risorse finanziarie per il triennio 2016-2019 e delinea, a partire dall'anno scolastico 2016-2017, un quadro strategico e operativo, per sostenere in maniera trasparente, innovativa ed efficace una politica concreta per lo sviluppo professionale del personale della scuola". Le attività di formazioni devono essere realizzate in coerenza con il Piano triennale

dell'offerta formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PDM), sulla base delle priorità indicate nel suddetto Piano nazionale.

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione e la condivisione in rete di scuole di alcune attività formative, che saranno meglio specificate nei tempi e nelle modalità nella programmazione per anno scolastico; di seguito si riportano in modo sintetico le iniziative per gli anni 2017-2019 in riferimento alle esigenze sopra citate e alle priorità che ne orientano le proposte.

Le attività proposte si articolano in Unità Formative per ciascuna delle quali si indica la struttura di massima di ogni percorso formativo (attività in presenza, ricerca in classe, lavoro collaborativo o in rete, studio, documentazione, ecc.), nonché le conoscenze, le abilità e le competenze, riconoscibili e identificabili quali aspetti della professionalità docente e quale risultato atteso del processo formativo.

Sulla base di quanto previsto dalla legge n.107/2015, al fine anche di rafforzare l'autonomia dell'Istituto, nel corrente anno si intende potenziare lo sviluppo di sinergie e collaborazioni, attraverso la costituzione di reti finalizzate anche alla realizzazione dei piani di formazione per il personale scolastico, e promuovere la "valorizzazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative".

L'Istituto riconosce come Unità Formative e attività di aggiornamento quelle iniziative promosse direttamente dalla scuola, dalle reti di scuole (ad es. Rete d'Ambito n. 34, Rete Nord Laghi, A.S.Va - Associazione delle Scuole Varese, Rete di Laveno, ...), dall'Amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di formazione della scuola. *L'attestazione è rilasciata dai soggetti che promuovono ed erogano la formazione. ivi comprese le strutture formative accreditate dal MIUR, secondo quanto previsto dalla Direttiva 176/2016.*

Il Collegio dei Docenti

- vista la Legge 107/2015 che ha reso la formazione dei docenti "obbligatoria, permanente e strutturale" (c. 124 art. 1);
- visto il D.M. 797/2016, il piano di formazione docenti 2016-2019, previsto dall'art.1 comma 124 della L.107/2015 ;
- Tenuto conto dei seguenti criteri:
  - a) contenuti, linee guida e atti di indirizzo del Dirigente Scolastico relativi al PTOF;
  - b) proposte, progetti e indicazioni provenienti dal MIUR, dall'USR e dall'AT di Varese ad oggi noti;
  - c) proposte e bisogni formativi espressi dal Collegio dei Docenti;
  - d) esame delle opportunità formative presenti sul territorio e all'interno delle Reti di Scuole di cui l'Istituto fa parte
- che, il piano preveda percorsi, anche su temi differenziati e trasversali, rivolti a tutti o parte dei docenti dell'I.C., a docenti di scuole in rete, a docenti che partecipano a ricerche innovative con università o enti, a singoli docenti che seguono attività per aspetti specifici della propria disciplina;
  - la sicurezza e il personale neoimpresso in ruolo
- le seguenti Attività-Unità formative rivolte al personale:

<b>Attività formativa/Tematica</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ambito di riferimento /Priorità strategica correlata</b>	<b>Fonti di Finanziamento/ risorse</b>
Alfabetizzazione didattica digitale - Cloud Computing nella didattica - Coding/ECDL	Docenti percorso interno con Animatore digitale	MIUR - L 107/2015 MIUR - Ex L.440	Alfabetizzazione didattica digitale - Cloud Computing nella didattica - Coding

Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche in Lingua Inglese degli insegnanti di Sc. Primaria A2 - B1-B2	Quattro docenti	MIUR - L 107/2015 MIUR - Ex L.440	Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche in Lingua Inglese degli insegnanti di Sc. Primaria A2 - B1-B2
Progetto Generazione WEB in ATS (Cunardo e Varese)	Alcuni Docenti	MIUR - L 107/2015 Regione Lombardia	Progetto Generazione WEB in ATS (Cunardo e Varese)
La valutazione delle competenze	Alcuni Docenti	Miur - L 107/2015 Rete Formativa D'ambito Territoriale N.34	La valutazione delle competenze
Attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova	Docenti neo-assunti e loro tutor	MIUR - L 107/2015	Attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova
PNSD implicazioni nella didattica e nelle attività amministrative	Docenti e personale ATA	PNSD	PNSD implicazioni nella didattica e nelle attività amministrative
Formazione II livello referenti Bullismo/Cyberbullismo e docenti d'istituto	Alcuni docenti	USR Lombardia e regione Lombardia	Formazione II livello referenti Bullismo/Cyberbullismo e docenti d'istituto
Disturbi dell'Apprendimento e didattica inclusiva	Alcuni docenti	MIUR	Disturbi dell'Apprendimento e didattica inclusiva
Corso Diocesi Milano Servizio IRC <i>La relazione educativa tra prospettive d'aula e gestione della</i>	Docenti di IRC dell'istituto	Diocesi di Milano	Corso Diocesi Milano Servizio IRC

<i>classe (20 ore) - secondaria L'inclusione come sguardo privilegiato nella relazione educativa (20 ore) - primaria</i>			
Informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Docenti e personale ATA non ancora formato	MIUR Programma Annuale	Informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro
Formazione e aggiornamento figure sensibili impegnati con incarichi di responsabilità: ASPP, preposti, addetti primo soccorso e prevenzione emergenze	Docenti e personale ATA al bisogno	MIUR Programma Annuale	Formazione e aggiornament o figure sensibili impegnati con incarichi di responsabilità : ASPP, preposti, addetti primo soccorso e prevenzione emergenze

Il collegio approva all'unanimità. **delibera n.12**

### **PUNTO 5: Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

#### 1. PTOF 2019/2022.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il periodo 2016/2019 è stato approvato dagli organi collegiali delle scuole in prima battuta entro il 16 gennaio 2016, in base alle linee di indirizzo date dal dirigente scolastico. Entro il 31 ottobre 2018 va approvato il nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa, attivo dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2022. Poiché, comunque, si rende necessario elaborare nuove linee di indirizzo che tengano conto di quanto avvenuto all'Istituto Comprensivo di Germignaga, delle novità intervenute (PON – Piano Operativo Nazionale, PNSD – Piano Nazionale Scuola Digitale, PNF – Piano Nazionale di Formazione..), delle possibilità e necessità delle scuole, delle mutazioni anche notevoli in alcuni settori formativi, credo sia necessario analizzare preliminarmente il ruolo che hanno avuto nei primi due anni di attuazione del PTOF le "vecchie" linee di indirizzo, prima che il PTOF nuovo si affianchi all'ultimo anno del primo PTOF.

Prima di emanare i nuovi indirizzi il Dirigente e la commissione afferente all'Area 1 faranno pertanto una lettura ragionata dei primi indirizzi (quelli per il PTOF 2016/2019) al fine di stabilire un'organica conseguenza a quanto

progettato. Le riflessioni che ne deriveranno costituiranno già un piccolo Bilancio sociale.

2. Nell'ambito del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR diventa fondamentale monitorare gli eventi chiave ai fini della sicurezza e della privacy (Incident Reporting and Data Breaches). I docenti sono tenuti a segnalare ai Responsabili di Plesso gli eventi sotto elencati. i responsabili a loro volta dovranno segnalare l'evento al Dirigente e al DSGA. (seguirà circolare)

N.	Tipo evento	Quantità Eventi	Note/Commenti
1	Violazione di dati		
2	Furto, asportazione di beni		
3	Tentativi di intrusione (es. porte, armadi, cassettiere chiuse a chiave) non andati a buon fine		
4	Accesso non autorizzato, intrusione di estranei		
5	Virus		
6	Perdita di dati (es. a causa di guasto PC o hard disk, crash di sistema, perdita o irreperibilità fisica di documento cartaceo o chiavetta usb etc.)		
7	Utilizzo di credenziali di accesso (user-id e password) altrui		
8	Computer lasciato acceso e incustodito, anche a fine turno di lavoro		
9	Altro		

3. Date **Prova Invalsi**:

Scuola secondaria di I grado: In base all'art. 7, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono censuarie, ossia sono rivolte a tutti gli allievi della III secondaria di primo grado
- riguardano tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e variano pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura
- sono computer based (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (finestra di somministrazione)<sup>2</sup>, assegnato alla scuola da INVALSI tra l'1 aprile 2019 e il 18 aprile 2019

Scuola Primaria:

**II primaria**

In base all'art. 4, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI per il grado 2 riguardano:

- ITALIANO:
  - data di svolgimento: 6 maggio 2019

- durata della prova: 45 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
- formato: cartaceo
- MATEMATICA:
  - data di svolgimento: 7 maggio 2019
  - durata della prova: 45 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
  - formato: cartaceo

### **V primaria**

In base all'art. 4, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI per il grado 5 riguardano:

- INGLESE:

- lettura (reading)
  - data di svolgimento: 3 maggio 2019
  - durata della prova: 30 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
  - formato: cartaceo
- ascolto (listening)
  - data di svolgimento: 3 maggio 2019
  - durata della prova: 30 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
  - formato: cartaceo e audio

- ITALIANO:

- data di svolgimento: 6 maggio 2019
- durata della prova: 75 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente
- formato: cartaceo
- MATEMATICA:
  - data di svolgimento: 7 maggio 2019
  - durata della prova: 75 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA) più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente
  - formato: cartaceo

4. Il D.S. raccomanda la massima collaborazione e in particolare segnala comunque alcune **procedure da rispettare e comportamenti da seguire:**

- Entro il 15 ottobre gli addetti e gli incaricati per la Sicurezza cureranno che gli alunni delle loro classi/sezioni svolgano le esercitazioni di evacuazione cosiddette "a vuoto o di collaudo" per impratichirsi dei percorsi e per conoscere meglio le modalità di sicurezza.

Le suddette prove saranno effettuate in ogni singola sede e dovranno concludersi con l'indicazione sul REGISTRO di CLASSE dell'avvenuta prova con indicazione "effettuata prova di evacuazione" e con compilazione dell'apposito modulo a cura dei docenti dell'ora "Relazione della **Prova di Evacuazione**" presente in ogni aula.

- **Non è in nessun caso possibile impartire lezioni private ad alunni dell'Istituto.** Nessun alunno può essere giudicato da docente dal quale abbia ricevuto lezioni private; sono nulli gli scrutini o le prove di esame svoltisi in contravvenzione a tale divieto.
- **I docenti che svolgono attività lavorative al di fuori dell'attività scolastica devono richiedere l'autorizzazione al D.S..** Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. In caso di inosservanza si applica la disposizione dell'articolo 6, comma 1, del decreto legge

28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140, e successive modificazioni ed integrazioni. All'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza, secondo le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze. Gli incarichi da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con specifico riferimento ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno, trovano la fondamentale regolamentazione nelle disposizioni di cui al d.lgs. 165/2001 e successive modifiche.

- Si ricorda che potranno essere riconosciute, anche ai fini dell'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica, a seguito di avvenuta Contrattazione Integrativa d'Istituto, solo le attività autorizzate dal D.S. e deliberate dai rispettivi organi collegiali, supportate da documentazione comprovante le stesse e puntualmente prodotta.
- In caso di Infortunio di qualche alunno si chiede che i docenti presenti facciano tempestivamente pervenire alla Dirigenza dettagliata relazione relativa alla dinamica dell'evento, alle eventuali precauzioni assunte, alla segnalazione circa i testimoni presenti e tutto quanto può concorrere all'accertamento e alla ricostruzione dei fatti mediante il modulo disponibile in ogni sede. Analogamente si dovrà procedere con la stesura di una relazione puntuale e precisa su infortuni del personale della scuola. Si precisa che dovrà essere data in ogni caso tempestiva segnalazione agli uffici per procedere alle denunce nei tempi stabiliti anche al fine di evitare ingenti sanzioni.

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno e poiché nessuno chiede la parola il D.S. alle ore 17:00 dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, steso tramite programma di video-scrittura e stampato in copia unica originale, consta di numero 7 (sette) fogli progressivamente numerati, che vengono firmati dal segretario e dal presidente del Collegio e successivamente inseriti nel Registro dei Verbali e pubblicati sul sito dell'Istituto nell'Area Riservata

La segretaria  
(Sonia Catenazzi)

Il Dirigente Scolastico  
(Chiara Grazie Galazzetti)