

VERBALE N.1 - COLLEGIO DOCENTI DEL 03/09/2018

Il giorno 3 settembre 2018, alle ore 10.30, presso i locali dell'I.C.S. di Germignaga, sotto la presidenza della dott.ssa Chiara Grazia Galazzetti, si è riunito regolarmente convocato il Collegio Docenti unitario dell'I.C.S. Germignaga, risultano presenti pertanto i docenti dei tre ordini di scuola per discutere il seguente O.D.G.:

1. Calendario delle operazioni connesse agli esami integrativi e di idoneità;
2. Impegni mese di settembre;
3. Individuazione delle commissioni di lavoro;
4. Progetti di attività alternativa all'I.R.C;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
6. Informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008;
7. Piano delle attività anno scolastico 2017-18.

Sono presenti tutti gli insegnanti, così come da foglio firme allegato al presente verbale ([all.1](#))

Risultano assenti i seguenti docenti: Fusco Sabrina.

Funge da segretaria la prof.ssa Sonia Catenazzi.

La seduta si apre con il saluto del D.S.e la presentazione all'assemblea dei nuovi docenti.

Il D.S. passa alla trattazione dell'o.d.g:

PUNTO 1: Calendario delle operazioni connesse agli esami integrativi e di idoneità;

Il D.S richiama che, a seguito di trasferimento di alunni provenienti due Scuole Secondarie siciliane, rispettivamente Gela e Palermo, con seconda Lingua straniera Francese, nella Classe Seconda B della Scuola Secondaria di I grado di Germignaga, presso la stessa sede scolastica, verranno effettuati in data 7 settembre 2018 gli **esami integrativi di Tedesco**. Le Prove integrative sono volte ad accertare le lacune e la necessità di interventi di recupero/integrativi per l'inserimento dell'alunno nella nuova classe. In particolare si svolgeranno la prova scritta, dalle ore 9 alle 10, e il colloquio dalle 10.15 con assistenza dei docenti della Commissione esaminatrice Catenazzi ed Accili.

Il 10 settembre alle ore 12.00 presso la sede della Scuola Primaria di Germignaga si terranno gli Scrutini alla presenza dei docenti del Consiglio della Classe 1^aB e si segnala che i docenti già trasferiti presso altra sede o non ancora nominati sono sostituiti come da tabella seguente da colleghi in qualità di commissario ad Acta:

Docente	Disciplina
Rossi Maria Cristina	Religione
Sinigaglia Sara Giovanna	Italiano/Storia
Sinigaglia Sara Giovanna* in sostituzione di Pirocchi Francesca	Geografia
Catenazzi Sonia	Inglese
Accili Maria Palma * in sostituzione di Baglioni Mariangela	Tedesco
Rivi Chiara* in sostituzione di Carro Monica	Matematica/Scienze
Longhi Antonietta Teresa	Tecnologia
Rondolini Sagrestani Simonetta	Musica
Fazio Paola * in sostituzione di Gritti Eleonora	Arte e Immagine
Fiorenza Carla	Ed. Fisica

* commissario ad acta

PUNTO 2: Impegni mese di settembre

Sentito il Dirigente Scolastico il Collegio approva all'unanimità il **calendario degli impegni previsti per il mese di settembre (delibera n.1) al fine di esplicitare** le diverse attività per il regolare avvio dell'anno scolastico. In particolare i docenti saranno impegnati per:

- l'elaborazione delle proposte relative a progettazione didattica periodica di Unità di apprendimento in relazione alle diverse competenze per periodi didattici, in riferimento agli obiettivi generali del processo formativo ed al Curricolo verticale anche per Classi parallele e per sedi oltre che per aree;
- le principali indicazioni didattiche per la stesura degli Orari delle lezioni nelle diverse scuole;
- le attività di Accoglienza e la predisposizione dei test di ingresso, del materiale e delle aule utili per l'avvio dell'anno scolastico.

DATA	ORARIO	ATTIVITA'	SEDE
Lu 03/09/18	10.30-12.00	COLLEGIO DOCENTI	Primaria GERMIGNAGA
Ma 04/09/18	SECONDARIA 9.00 - 9.30	Definizione criteri per stesura orario scuola SECONDARIA (Catenazzi - Cometti) - Ufficio di Presidenza	Secondaria GERMIGNAGA
	SECONDARIA 9.30 - 12.30	Richiami sull'uso della posta e del registro elettronico (in particolare per i docenti nuovi); ref. Catenazzi Analisi curricolo verticale Progettazione UDA per classi parallele	Secondaria GERMIGNAGA
	PRIMARIA 9.00 - 12.00	Richiami sull'uso della posta e del registro elettronico - ref. Santoro (in particolare per i docenti nuovi); Analisi curricolo verticale Progettazione UDA Indicazioni per stesura orari	Primaria GERMIGNAGA
	INFANZIA 9.00 - 12.00	Organizzazione oraria, predisposizione del materiale e aule per accoglienza	Sede Brezzo di Bedero
ME 05/09/18	INFANZIA 15.00 - 17.00	Programmazione Analisi curricolo verticale e progettazione	Sede Brezzo di Bedero
	DOCENTI ISCRITTI 9,00 - 13.00	Corso di formazione "La valutazione delle competenze"	Primaria GERMIGNAGA
Gi 06/09/18	INFANZIA 15.00 - 17.00	Programmazione	Sede Brezzo di Bedero
	PRIMARIA 9.00 -12.00	Programmazione per U.D.A. e per classi parallele Programmazione e definizione prove d'ingresso Criteri e griglie Valutazione	Primaria GERMIGNAGA
	SECONDARIA 9.00 -12.00	Criteri e griglie Valutazione Programmazione e definizione test d'ingresso	Secondaria GERMIGNAGA
Ve 07/09/18	PRIMARIA 9.00 -12.00	Organizzazione spazi e indicazioni per stesura orari	Nei rispettivi plessi
	SECONDARIA 9.00 -11.00	Esami Integrativi per ammissione alla classe seconda Consiglio cl 1B a.s. 2017-18 Germignaga (Catenazzi e Accili)	Secondaria GERMIGNAGA
Lu	9.30-11.00	COLLEGIO DOCENTI	Primaria GERMIGNAGA

10/09/18	SECONDARIA Germignaga 12.00	Scrutini (esami integrativi) cl 1B a.s. 2017-18 Germignaga	Primaria GERMIGNAGA
Ma 11/09/18	DOCENTI ISCRITTI 14.00 - 18.00	Corso di formazione "La valutazione delle competenze"	Primaria GERMIGNAGA
Lu 24/09/18 Ma 25/09/18 Me 26/09/18	SECONDARIA 14.30 - 15.30 15,30 - 16,30 16.30 - 17.30 17.30 - 18.30	Con la presenza dei docenti della Primaria (ex Cl.V) Consigli di Classe Germignaga 3A, 3B, 1A, 1B Consigli di Classe Castelveccana sez. A e 2B Consigli di Classe Germignaga 2A, 2B, 2C, 1C	Secondaria GERMIGNAGA e CASTELVECCANA
Ve 28/09/18	15.00-17.00	COLLEGIO DOCENTI	Primaria GERMIGNAGA

ASSEMBLEA Scuola dell'INFANZIA con i genitori degli alunni neo iscritti o da inserire:

- Brezzo di Bedero: **6 settembre 2018 dalle ore 17.30 alle 18.30**

ASSEMBLEE con i genitori degli alunni neo iscritti CLASSI PRIME della Scuola PRIMARIA:

- In tutte le sedi: **mercoledì 19 settembre 2018 dalle ore 17.30 alle 18.30**

PUNTO 3: Individuazione delle commissioni di lavoro

Vengono proposti i criteri di funzionamento da adottare nel corso dell'anno:

1. Autonomia di funzionamento con responsabilità del **referente** per convocazione, verbalizzazione, firme di presenza e di impegno, stesura progetto con esplicita indicazione degli obiettivi e degli indicatori di riferimento e calendario di incontri e delle attività della Commissione (da presentare al D.S. entro il 20 settembre 2017, anche al fine di consentire la partecipazione di un docente a più commissioni), programmazione annuale con indicazione dei tempi e rapporti con il D.S.
2. Numero di componenti (max 6 escluso GLI) funzionale alle esigenze e al progetto della Commissione con rappresentanza, ove possibile, di tutti i settori/ordini di scuola.
3. In assenza di un numero adeguato (almeno tre) di componenti la commissione non potrà essere attivata (ad eccezione della Commissione orario e di quella elettorale).

Vengono raccolte le disponibilità dei docenti per le diverse commissioni operanti nell'Istituto, anche al fine di poter procedere all'avvio dei lavori, all'integrazione e alla revisione dei documenti già prodotti, quali ad es. il P.O.F., e procedere quindi all'approvazione dello stesso per il corrente a. scolastico in tempi congrui.

In particolare si registrano le seguenti disponibilità per le Commissioni qui elencate: Risultano istituite a maggioranza (6 contrari, 1 astenuto) (**delibera n. 2**) le seguenti commissioni:

COMMISSIONI	REFERENTE	MEMBRI
GLI	Cerutti Roberta	Cerutti, Causarano, Bertolotti, Martignoni, Cattaneo, Screti, Tavani, Vilelli, Sinigaglia, Conconi, Presti (sostegno infanzia, primaria e secondaria, almeno un dell'equipe)

		pedagogica di riferimento dell'alunno)
ELETTORALE	Ruggiero Immacolata	Ruggiero, Massara
ORARIO	Catenazzi Sonia	Catenazzi, Cometti, Dellea
PTOF	Catenazzi Sonia	Tavani, Marsiglia, Intraina
VALUTAZIONE, RAV, PDM	Santoro Lucia	Nucleo autovalutazione - Comitato valutazione - tutor (studenti Ist. Superiori - Università) -
CONTINUITA', RACCORDO SCUOLE	Martignoni Sara	Moretti, Zanini G., Savini, Grieco, Figliuzzi, Rivi, Santoro, Accili, Cerutti, Dumassi, Barone, Tavani, Fiorenza, Cattaneo, Causarano
SICUREZZA	Rivi Chiara	Rivi, Moretti, Dellea, Morisi, Conconi, Cometti

Ogni commissione di lavoro avrà un referente, che provvederà al coordinamento dei lavori, alla verbalizzazione delle eventuali sedute e alla rendicontazione delle diverse attività su appositi verbali redatti per la Commissioni. Delle riunioni si dovrà dare preventiva comunicazione all'Ufficio di Dirigenza per procedere alla convocazione dei docenti.

Si segnalano i referenti di Istituto per settori, per il corrente anno scolastico, i cui nominativi vengono approvati all'unanimità **(delibera n.3)**:

Settore di appartenenza	Nominativo referente
Formazione docenti	Catenazzi Sonia
Inclusione alunni diversamente abili, con DSA/BES – GLI	Cerutti Roberta
Integrazione alunni stranieri	Grazioli Cristina
Cittadinanza e legalità	Barone Concetta
Cyberbullismo	Catenazzi Sonia
Educazione ambientale/Com. Montana/ Educazione alla salute (alimentare, stili di vita, prevenzioni varie)	Grazioli Cristina/Tavani Lara/ Prestigiacomio Giuseppa
Educazione stradale	Cattaneo Paola
Educazione motoria	Fiorenza Carla, Fini Sandra
Sito Webmaster	Menniti Francesco
Biblioteca	Savini Alessandra, Grazioli Cristina, Marelli Anna Maria, Bertolotti Giannina

PUNTO 4: Progetti di attività alternativa all'I.R.C;

In merito ai **Progetti di attività alternativa all'I.R.C** si precisa che, essendo numerosi gli alunni dei gruppi-classe che non usufruiscono dell'Insegnamento della Religione Cattolica, occorre che la scuola offra un'attività alternativa all'IRC compatibilmente con le risorse disponibili. Si stanno verificando i dati riguardo le scelte delle famiglie, per l'a.s in corso. Laddove siano presenti alunni non avvalentesi, occorre predisporre un intervento mirato. A tal fine dovranno essere utilizzate prioritariamente le eventuali ore di contemporaneità (per la Primaria); per gli alunni dell'Infanzia non avvalentesi, si dispone che gli alunni siano affidati all'insegnante di sezione. Qualora non fossero disponibili docenti per l'ora alternativa alla religione, si potrà provvedere ad individuare gli stessi con l'accesso ai fondi appositi del MIUR. Per il corrente a.s. devono essere definiti e approvati in questa sede i progetti da proporre agli alunni e alle loro famiglie in caso di scelta di attività alternative all'I.R.C., con possibilità di eventuali integrazioni di natura meramente didattica.

Al fine di permettere agli alunni e alle loro famiglie la scelta di attività alternative all'I.R.C., per il corrente anno scolastico, il Collegio ritiene di approvare il Progetto "Ora alternativa all'ora di Religione", così articolato:

- per gli alunni della Scuola dell'Infanzia "*Mi esprimo con...*", attività laboratoriale per la valorizzazione di linguaggi non verbali
- per tutte le classi della Scuola primaria due ore settimanali di "*Conoscenza delle diverse culture attraverso fiabe, racconti, documentari e immagini dal mondo*"
- per gli alunni della Scuola secondaria di sviluppare il tema "*Approccio alla Costituzione italiana*" o "*Conosco il Territorio*", con possibilità di eventuali integrazioni di natura meramente didattica da parte del Collegio.

Il Dirigente ricorda che gli alunni dovranno regolarmente essere valutati con prove di verifica e valutazioni intermedia e finale per tali attività. Si precisa che il docente dell'ora di attività alternativa **non può essere un docente già presente nel Consiglio della Classe interessata.**

Il Collegio a maggioranza (1 astenuto) approva il progetto come sopra richiamato **(delibera n.4).**

PUNTO 5: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Si procede quindi con l'esposizione, da parte del DS, di alcune raccomandazioni relative alla condotta dei docenti durante l'anno scolastico:

1. Nel dare il benvenuto a tutti gli insegnanti ed in particolare a quelli di **nuova nomina** (.....) invita i docenti, già da anni in servizio presso l'istituto, a favorire l'inserimento dei nuovi venuti, aiutandoli a superare le inevitabili difficoltà iniziali;
2. Per favorire una formazione integrale degli alunni che ci sono affidati, si chiede ad ogni docente una stretta e costante **collaborazione con i colleghi e con il personale** tutto della scuola. Si dichiara disponibile fin dai primi giorni e durante l'intero anno scolastico, ad incontrare ciascun docente, previo appuntamento. Nel rispetto degli impegni assunti con l'accettazione del proprio incarico e in relazione alle competenze degli organi collegiali, intende favorire la più ampia partecipazione ed una stretta collaborazione con docenti, famiglie degli alunni e personale tutto della scuola, al fine anche di promuovere un proficuo andamento didattico e formativo ed un clima sereno di lavoro.
3. Per quanto riguarda l'attività di collaborazione con il D.S. ricorda che, ai sensi dell'art.34 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto scuola, il D.S. può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di due docenti, da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti. In riferimento alla legge 107/2015 si precisa che il dirigente scolastico può individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica; si tratta di docenti che coadiuvano il dirigente nelle funzioni organizzative particolarmente complesse e questi possono essere nominati anche in tempi diversi. In relazione alla necessità di garantire ove possibile una continuità, anche attraverso dei collaboratori che sono espressione di un C.D. abbastanza stabile, quale docente **collaboratore con funzioni vicarie** la prof.ssa Sonia Catenazzi e **secondo collaboratore** la prof.ssa Chiara Rivi.
4. Il D.S. richiama che il Collegio dei Docenti nell'esercizio della sua autonomia didattica ed organizzativa per il sostegno alla didattica e alla progettazione si articola in **Dipartimenti per ordine di Scuola Infanzia-Primaria e Secondaria**. Vengono designati i **coordinatori** dei due dipartimenti che sono rispettivamente la docente Cristina Dellea e la prof.ssa Sonia Catenazzi che dovranno collaborare con il D.S., nell'intento di dare attuazione alle Indicazioni, alla didattica per competenze, al Curricolo complessivo degli alunni nel loro percorso scolastico e fare in modo che i modelli didattici trovino corrispondenza in un quadro coerente di programmazione formativa ed educativa. Tra le attività previste vi è il coordinamento dei lavori tra i docenti che insegnano la medesima disciplina, con particolare cura della stesura delle

progettazioni e programmazioni disciplinari, delle proposte di innovazione metodologica e didattica, delle attività di recupero e di potenziamento.

5. Nell'ambito del **PNSD** nell'Istituto sono designati quali animatore digitale la prof.ssa S. Catenazzi, quali membri del Team i Docenti L. Santoro, L. Figliuzzi e C. Rivi oltre al componente tecnico ins. F. Menniti.
6. Il DS raccomanda a tutti i docenti il rispetto della privacy chiedendo di non accedere liberamente agli uffici. Informa che riceverà su appuntamento, per mera questione logistica, senza peraltro negare la sua disponibilità al di fuori degli orari fissati.
7. Si distribuisce il **Foglio Notizie** in formato cartaceo che dovrà essere compilato da ogni docente in servizio, in ogni sua parte e con tutti i dati richiesti, e consegnato agli uffici di segreteria per il tramite del referente di sede entro e non oltre il giorno 10.09.2018.
8. Anche per l'a.s. in corso il D.S. conferma il criterio di pochi incarichi a persona per evitare sovrapposizioni e cumuli di impegni, secondo i criteri di leadership diffusa e tenuto conto delle indicazioni già espresse in passato. In particolare, per meglio assicurare la gestione delle relazioni, degli aspetti organizzativi e di gestione dell'orario e della comunicazione interna tra le diverse sedi, avendo già raccolto le disponibilità dei docenti per le diverse sedi, segnala al Collegio i seguenti incarichi di:

RESPONSABILI DI SEDE	
SCUOLA INFANZIA DI BREZZO DI BEDERO	Moretti Antonella
SCUOLA PRIMARIA DI CASTELVECCANA	Morisi Monica (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Martignoni Sara)
SCUOLA PRIMARIA DI GERMIGNAGA	Dellea Cristina (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Santoro Lucia)
SCUOLA PRIMARIA DI PORTO VALTRAVAGLIA	Conconi Eleonora (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Grieco Domenica)
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO DI CASTELVECCANA	Cometti Rossella (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Accili Maria Palma)
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO DI GERMIGNAGA	Rivi Chiara (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Catenazzi Sonia)

9. Per l'inizio delle lezioni, tramite l'ufficio di segreteria sig.ra Tiziana, sarà consegnata la **password per l'accesso al registro on-line**, raggiungibile dall'apposito link presente nella home-page del sito dell'Istituto Comprensivo: <http://www.icsgermignaga.gov.it>. La password deve essere custodita con la massima cura e in nessun caso può essere divulgata né consegnata a terzi per la delicatezza delle operazioni ad essa connesse. In caso di smarrimento occorre immediatamente informare la dirigenza attraverso i docenti responsabili di sede per la Scuola primaria e Catenazzi per la Secondaria, per attivare le procedure di controllo e per generare una nuova password.
10. Si precisa che negli incontri di programmazione e di commissione andranno predisposti gli obiettivi e le finalità da perseguire, in modo che si possa giungere alla definizione delle linee di azione ed intervento da condividere collegialmente e deliberare all'interno del PTOF.
In particolare:
 - il decreto n.62 apporta consistenti modifiche al DPR 122/2009 e richiede una ripresa del materiale esistente, anche per la valutazione del comportamento, da

armonizzare con le nuove norme; lo stesso pone attenzione e apporta modifiche per quanto attiene alla valutazione degli alunni disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

- il decreto n. 66 richiede una puntuale riflessione sul Piano per l'Inclusione (art.8), sul ruolo assegnato al GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) a livello di Istituzione scolastica (art.9) , sulle attività di formazione in servizio per il personale della scuola (art.13) e sull'utilizzo delle risorse umane per favorire il processo di inclusione scolastica ,

11. Si fa presente che nel sito dell'istituto è attiva un'area riservata **Docenti** ove è possibile accedere previa registrazione (ref. Ins. Francesco Menniti) . Nella stessa saranno riportate tutte le circolari e le principali informazioni e comunicazioni riguardanti il personale. Ciascun docente deve essere provvisto di un indirizzo mail, preferibilmente istituzionale (@istruzione.it), e deve sollecitamente procedere alla registrazione, al fine di favorire una puntuale e costante comunicazione all'interno dell'Istituto.

12. Si ricorda ai docenti coinvolti nel **Corso di Formazione "Valutazione delle competenze"** che il giorno 5 settembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 si terrà l'ultimo incontro già programmato nello scorso anno scolastico presso la sede principale.

13. Si comunicano i seguenti orari:

ORARIO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA

dal 5 al 7 settembre 2018:

- NUOVI ISCRITTI: inserimenti come da accordi con le famiglie
- alunni già frequentanti:
 - ingresso dalle 8.00 alle 9.00
 - accoglienza, attività didattica, ludica ed espressiva, laboratori e mensa dalle 9.00 alle 13.45
 - uscita: dalle 13.45 alle 14.00

Dal 10 settembre dal lunedì al venerdì:

- ingresso: dalle ore 8.00 alle 9.00
- accoglienza, attività didattica, ludica ed espressiva, laboratori e mensa dalle 9.00 alle 15.45
- uscita: dalle 15.45 alle 16.00.

nei giorni 21 dicembre 2018 e 17 aprile 2019

- ingresso dalle 8.00 alle 9.00
- - accoglienza, attività didattica, ludica ed espressiva, laboratori e mensa dalle 9.00 alle 13.45
- uscita: dalle 13.45 alle 14.00

ORARIO SCOLASTICO SCUOLA Secondaria di I grado - Germignaga e Castelveccana:

mercoledì 12 settembre 2018:

- CLASSI PRIME: dalle 9.00 alle 12.00
- RIMANENTI CLASSI: dalle 8.00 alle 12.00

dal 13 al 14 settembre – tutte le classi dalle 8.00 alle 12.00

dal 17 settembre - dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00

nei giorni 21 dicembre 2018, 17 aprile e 7 giugno 2019: Tutte le Classi: dalle 8.00 alle 12.00

ORARIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA

martedì 12 settembre 2018:

- Castelveccana : CLASSE PRIMA: dalle 9.00 alle 12.45
RIMANENTI CLASSI: dalle 8.15 alle 12.45;
- Germignaga e Porto Valtravaglia:
CLASSE PRIMA: dalle 9.00 alle 12.30
RIMANENTI CLASSI: dalle 8.00 alle 12.30;

dal 13 al 14 settembre 2018:

- Castelveccana : Tutte le Classi: dalle 8.15 alle 12.45;
- Germignaga e Porto Valtravaglia: Tutte le Classi: dalle 8.00 alle 12.30;

dal 17 settembre dal lunedì al venerdì tutte le classi (a 30 ore):

- Castelveccana
 - dal lunedì al venerdì:
 - ingresso: dalle 8.10 alle 8.15
 - MATTINO: dalle 8.15 alle 12.45
 - Lunedì - martedì - giovedì:
 - MENSA e attività ludica: dalle 12.45 alle 13.55
 - POMERIGGIO:
 - ingresso: dalle 13.55 alle 14.00
 - dalle 14.00 alle 16.30
- Germignaga e Porto Valtravaglia
 - dal lunedì al venerdì:
 - ingresso: dalle 7.55 alle 8.00
 - MATTINO: dalle 8.00 alle 12.30
 - Lunedì - martedì - giovedì:
 - MENSA e attività ludica: dalle 12.30 alle 13.55 (Germignaga)
 - POMERIGGIO:
 - ingresso: dalle 13.55 alle 14.00
 - dalle 14.00 alle 16.30
 - MENSA e attività ludica: dalle 12.30 alle 13.40 (Porto Valtravaglia)
 - POMERIGGIO:
 - ingresso: dalle 13.40 alle 13.45
 - dalle 13.45 alle 16.15

nei giorni 21 dicembre 2017, 17 aprile e 7 giugno 2019:

- Castelveccana : Tutte le Classi: dalle 8.15 alle 12.45;
- Germignaga e Porto Valtravaglia: Tutte le Classi: dalle 8.00 alle 12.30

14. Raccomanda ad ogni docente l'attenta osservanza degli obblighi di servizio e tutte le procedure previste dal Contratto Collettivo di Lavoro; in particolare richiama:

- **la puntualità:** ai sensi dell'art. 29 comma 5 del C.C.N.L. 2006-2009, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
- le **modalità relative alle giustificazioni delle assenze**, degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate: è il docente dell'ora che accoglie in classe l'alunno con l'annotazione sul registro di classe della regolare o dovuta giustificazione. Chiede altresì che le **assenze ricorrenti** siano segnalate da parte del coordinatore di classe o comunque dall'equipe pedagogica al D.S. per un controllo e/o per un richiamo diretto alle famiglie.
- Ricorda inoltre che ai sensi della normativa vigente le numerose assenze degli alunni possono compromettere l'esito scolastico degli alunni, soprattutto per quelli della scuola secondaria di primo grado.

- L'insegnante, nel corso delle lezioni, non può e **non** deve **abbandonare l'aula** se non per gravi e comprovati motivi ed autorizzato. In tal caso affiderà temporaneamente gli studenti ad un collaboratore scolastico ed avviserà tempestivamente un docente collaboratore del D.S. o responsabile di sede /plesso che provvederà alla sua sostituzione e comunque alla dovuta sorveglianza degli alunni.
- Non sono ammessi **scambi di orari, sostituzioni** con colleghi, non autorizzati preventivamente dal D.S. o previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.
- Particolare attenzione nella vigilanza dovrà essere posta durante l'intervallo, le pause didattiche, il tempo mensa e post-mensa. A tal fine i docenti richiameranno frequentemente gli alunni al senso di responsabilità e di civile convivenza, e chiederanno agli stessi un comportamento rispettoso dell'altrui incolumità, dell'ambiente e delle strutture in cui è inserito.
- Non è consentito ricevere genitori e colleghi nelle aule durante la normale attività didattica.
- **Non** è in nessun caso ammesso **allontanare gli studenti fuori dall'aula**. Eventuali situazioni problematiche vanno comunque gestite nel rispetto della dovuta assistenza e sorveglianza dei minori, con richiesta di eventuale intervento del D.S. o del suo collaboratore.
- Si deve porre la massima attenzione ai **diritti di copyright** in caso di fotocopie e di duplicazione di Software
- Non è autorizzato il docente che richieda materiale, fotocopie, ai collaboratori scolastici o amministrativi servendosi di studenti. Tutte le richieste dovranno essere inoltrate direttamente dall'interessato e con un congruo anticipo di almeno due giorni lavorativi.
- Al più presto saranno comunicati le modalità e i nominativi delle persone alle quali rivolgersi per l'effettuazione di **copie fotostatiche** nei singoli plessi.
- Si comunica che l'Istituto, in ottemperanza a quanto previsto dalle innumerevoli normative relative al risparmio della spesa pubblica e della dematerializzazione, si avvale della posta elettronica (istituzionale e P.E.C.) come mezzo di comunicazione principale con tutti gli utenti (scuole, personale della scuola, utenza, enti...). Si richiede, quindi, ai docenti di utilizzare tale canale per le varie comunicazioni che dovessero intercorrere con il nostro Ufficio di segreteria e/o con il Dirigente:
vaic82000e@istruzione.it e vaic82000e@pec.istruzione.it
- Si specifica che all'interno del nostro sito web [http:// www.icsgermignaga.gov.it](http://www.icsgermignaga.gov.it) è possibile reperire gli stessi indirizzi email. Tutto il personale è tenuto a prendere visione delle circolari interne, degli avvisi, dei materiali, delle informazioni, dei corsi di formazione e delle comunicazioni varie, presenti nel sito della scuola in area riservata docenti o sul registro informatico. Si fa presente che è attiva una **Mailing list del personale**, al fine di favorire una puntuale e costante comunicazione all'interno dell'Istituto, così come la comunicazione nelle singole sedi scolastiche; a tale scopo si rende necessaria l'iscrizione attraverso un'apposita richiesta all'insegnante incaricato **Francesco Menniti** a partire dalla data odierna. A tal fine si precisa che ogni docente dovrà essere dotato di un indirizzo di posta istituzionale.
- Per quanto riguarda la stesura dei verbali si precisa che gli stessi dovranno riportare data, orario di inizio e termine della seduta, luogo e sede, o.d.g., presenze con nominativo del personale docente e dei rappresentanti dei genitori, trattazione di ogni singolo punto con esplicitazione delle delibere assunte. I verbali dovranno essere compilati in ogni loro parte con cura ed attenzione, in quanto gli stessi costituiscono elemento fondamentale in caso di contenzioso e di accesso agli atti da parte dell'utenza.

- Nel rispetto dell'utenza, i docenti sono tenuti a **spegnere i cellulari** durante l'attività curricolare, le riunioni e le diverse attività scolastiche. Si ricorda inoltre che il telefono dell'Istituto non è disponibile per chiamate personali e non autorizzate, così come non possono essere inviati fax personali a mezzo fax delle sedi dell'ICS, che, peraltro, saranno presto disabilitati.
- Le **circolari interne e dell'Amministrazione** devono essere sempre lette sul sito, sul registro online o in casella personale con sollecitudine e, solo quando richiesto vanno firmate per presa visione in formato cartaceo, con l'aggiunta di particolari forme di comunicazione eventualmente richieste.
- Si ricorda che **sui registri, sui documenti cartacei e sui verbali non è possibile**: scrivere a matita, cancellare con gomme, cancellini, materiali ricoprenti, usare simboli per i quali non sia presente una legenda esplicativa, cancellare coprendo la scritta sottostante, far scrivere dagli alunni o da persona estranea alla componente docenti del Consiglio di Classe. E' possibile annullare una scritta o parte di un testo, racchiudendo lo stesso in un rettangolo o cassandolo con una linea che lo lasci visibile ed apponendo la firma di convalida a fianco.

I registri online dovranno essere compilati in ogni parte ed è necessario puntualmente provvedere a tutte le annotazioni relative a: lezioni e argomenti svolti, assenze, ritardi, uscite anticipate, valutazioni, colloqui ed interventi con le famiglie, compiti, comportamento, ecc..

- 15.** Si raccomanda ai docenti di non effettuare alcun acquisto senza passare attraverso le formali e dovute procedure condivise con il DSGA e autorizzate dal Dirigente. Si precisa anche che non possono essere richiesti rimborsi per somme anticipate né alla Scuola né al Comitato dei genitori se non preventivamente condivise e autorizzate per eventuali emergenze.
- 16.** Si segnala che entro il giorno 5 settembre sarà possibile conoscere l'assegnazione, con le indicazioni delle corrispondenti classi, rimanendo il DS disponibile per ulteriori chiarimenti circa le discipline e la ripartizione oraria all'interno delle stesse. Si richiama che per **l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni**, nel rispetto, ove possibile delle indicazioni del C.D. e di quanto indicato nel P.T.O.F., in ottemperanza alla normativa vigente in merito ai "criteri generali" di cui agli artt. 7, c.2, lett. b), 10, c.4 e 396 del D.Lgs. n.297/94; in ottemperanza alla normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art. 5 , c.2 del D. Lgs. n.165/2001 (comma sostituito dall'art.34, c.1, del D.Lgs. n.150/2009, poi modificato dall'art.2, c. 17 della L. n.135/2012), previa l'informativa preventiva alla RSU d'Istituto, si è considerata l'opportunità di preservare il più possibile la continuità d'insegnamento cercando di valorizzare l'esperienza di lavoro didattico ed organizzativo svolto negli anni precedenti e si sono tenute in considerazione anche le richieste formulate dai singoli docenti al termine del 2017-18. Si precisa che ove possibile si è cercato di privilegiare la continuità didattica e che, in considerazione dell'organico autorizzato, alcuni docenti potranno essere stati assegnati ad altre classi per la formazione di cattedre/posti con riconduzione a 18/22 ore.
- 17.** Fa presente che gli **insegnanti di sostegno** saranno convocati, non appena possibile e a seguito delle ultime nomine, per l'attribuzione degli alunni da supportare e delle classi corrispondenti; seguirà apposita comunicazione.
- 18.** In merito al **calendario scolastico**, con riferimento a quello nazionale e a quello della Regione Lombardia, **l'inizio delle lezioni** è fissato per il giorno **5.09.2018 per la Scuola dell'Infanzia** e il giorno **12.09.2018 in tutti i plessi della secondaria e della primaria** ed il **termine per il giorno 7.06.2018** (scuola primaria e secondaria) , **28 giugno 2018** per l'Infanzia. La Dirigente ricorda, anche in considerazione degli impegni legati ad elezioni o a situazioni di emergenza, che le sospensioni ad oggi approvate, oltre le festività e le pause per le vacanze natalizie e pasquali, il tutto nel rispetto della normativa vigente che prevede almeno 200 giorni

di lezione garantiti all'utenza, sono visibili sul sito <http://www.icsgermignaga.gov.it> menù Scuola – calendario scolastico.

PUNTO 7: Informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008.

Il D.S dà precisa **informazione a tutti i docenti circa i rischi individuati nell'I.C. di Germignaga ed alle diverse procedure in merito, così come previsto all'art. 36 del D. Lgs. 81/2008.** In particolare richiama l'apposita circolare interna n.1 avente per oggetto: *Prevenzione e protezione dei dipendenti e degli studenti e tutela delle lavoratrici madri* che viene sottoscritta ed allegata al presente verbale, così come la circ. interna n. 3 con oggetto *Valutazione dei rischi - d.lgs. 81/2008 e s.m.i - e tutela delle studentesse e lavoratrici madri (all.2-3),*

PUNTO 8: Piano annuale delle attività.

Vengono presentate le proposte relative ad esso da parte del D.S., in particolare si sottolinea che, così come già deliberato nel corso del precedente anno scolastico, la richiesta di ricevimento dei genitori su appuntamento dovrà essere gestita con puntualità da parte del singolo docente attraverso comunicazioni formali con la famiglia (conferma, annullamento in caso di impedimento, rinvio...) anche mediante il registro elettronico.

Dopo alcuni chiarimenti e richieste di precisazione relativi agli impegni da Contratto e/o lasciati all'autonomia dell'Istituto, il Collegio approva all'unanimità il Piano delle Attività 2017/18 (**all.4**), così come depositato agli atti e pubblicato all'Albo della Scuola (**delibera n. 5**). Dello stesso viene redatta apposita comunicazione per ogni docente e trasmessa alle scuole dei docenti in comune; a tal fine si ribadisce che è urgente la segnalazione tempestiva all'ufficio di segreteria degli impegni già noti e delle scuole nelle quali si presta servizio nel corrente anno.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno e poiché nessuno chiede più la parola la D.S. alle ore 12:30 dichiara chiusa la seduta.

La segretaria
Sonia Catenazzi

Il Dirigente Scolastico
Chiara Grazia Galazzetti