



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)  
Tel.0332-532743 mail [vaic82000e@istruzione.it](mailto:vaic82000e@istruzione.it) Cod. fiscale 84002570129  
posta certificata [vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icsgermignaga.gov.it](http://www.icsgermignaga.gov.it)

---

## Determina di affidamento diretto per incarico di Amministratore di Sistema

CIG: **ZDA3B4E2FC**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e [ss.mm.](#) ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e [ss.mm.](#)ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e [ss.mm.](#)ii;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n°101 del 29/09/2021 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.45 comma 2, lett.a) del d.l.129/2018;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107", di seguito "Regolamento";
- PRESO ATTO** che all'interno dell'Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad effettuare il suddetto servizio;
- CONSIDERATO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali chiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;
- CONSIDERATO** che il servizio offerto dall'operatore "COPYLINE s.n.c. di Negri Francesco & C" Via Roma 103 - 21024 Biandronno risulta specificatamente rispondente alle esigenze dell'amministrazione e il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

|                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSIDERATA</b> | la possibilità di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro;                                                                                                                    |
| <b>RITENUTA</b>    | congrua per l'amministrazione l'offerta ns. prot. n. 3560/E VI.3 del 27 maggio 2022 ditta "COPYLINE s.n.c. di Negri Francesco & C" Via Roma 103 – 21024 Biandronno e in grado di soddisfare le richieste dell'amministrazione; |
| <b>ACCERTATA</b>   | la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio A 2.1- per il funzionamento Amministrativo Generale del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;                                                              |

#### **DETERMINA**

- **di autorizzare**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. A) del D.lgs 50/2016 l'affidamento diretto per incarico di Amministratore di Sistema per il periodo dalla Ditta "COPYLINE s.n.c. di Negri Francesco & C" Via Roma 103 – 21024 Biandronno, società con esperienza e capacità ed affidabilità che garantisce pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti, la quale fornirà l'elenco dei tecnici che saranno autorizzati ad accedere ai nostri sistemi e agli archivi in esso contenuti per un importo di €. 480.00 + €.105,60 IVA al 22% per un totale di €.585,60.
- **di autorizzare** la spesa complessiva di €. 585,60 da imputare sul modello A 2.1 - per il funzionamento Amministrativo Generale del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2023.
- **di nominare** la Dirigente Scolastica Dott.ssa Eliana Frigerio quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs 50/2016 e quale Direttore dell'esecuzione ai sensi degli art.101 e 111 del D. Lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018.

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC, al seguente indirizzo:

[vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Eliana Frigerio*  
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs  
n.82/2005 s.m.i e norme collegate