



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 mail vaic82000e@istruzione.it Cod. fiscale 84002570129 posta certificata
vaic82000e@pec.istruzione.it Sito: www.icsgermignaga.edu.it

Circ. nr . 28

Ai Docenti
Al DSGA
(per gli adempimenti)
Al sit web

OGGETTO: Alunni con BES – disposizioni operative

Per garantire la piena realizzazione dei principi fondamentali dell'inclusione scolastica, uniformando nel contempo procedure e strumenti, **si indicano le seguenti modalità operative per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.**

Consultare il link <https://www.icsgermignaga.edu.it/didattica/inclusione/> per una lettura dettagliata delle Linee Guida d'Istituto

STRUMENTI

- **per gli alunni in possesso di Diagnosi Funzionale /Certificato Medico Diagnostico Funzionale che attesti la disabilità** (con riferimento alla legge 104/1992): elaborazione del PEI con l'utilizzo dei nuovi modelli ministeriali previsti dal DL.182 del 2020 (modificati con Decreto correttivo 153 del 2023);
- **per gli alunni in possesso di certificazione di DSA** (con riferimento alla legge 170/2010 e successive integrazioni) **o di altra certificazione di Disturbo Evolutivo Specifico**: elaborazione del PDP con l'utilizzo del relativo modello;
- **per gli alunni individuati dal Consiglio di Classe / Team in situazione di svantaggio** (linguistico e/o socio-economico-culturale, legato a problematiche comportamentali o a sospetti disturbi in corso di accertamento) per i quali la proposta educativa scolastica quotidiana, "standard" - pur considerando una fisiologica fascia di variabilità individuale - non consente allo studente un apprendimento e uno sviluppo efficace (con riferimento alla *Direttiva Ministeriale BES del 27/12/2012 e alla successiva Circolare Ministeriale n.8 del 06/03/2013*): rilevazione e descrizione delle singole situazioni mediante l'utilizzo della "Scheda individuale per la rilevazione di situazioni di svantaggio" ed elaborazione del PDP (PDP per alunni con BES e PDP per alunni non italofoni solo per i neo-arrivati) con l'utilizzo del relativo modello;
- per ogni classe: sintesi della situazione rispetto alla presenza di alunni con BES mediante l'utilizzo della "**Scheda BES riassuntiva classe**".

MODULISTICA

Per favorire una più agevole consultazione e fruizione, si trasmettono **in allegato**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 mail vaic82000e@istruzione.it Cod. fiscale 84002570129 posta certificata
vaic82000e@pec.istruzione.it Sito: www.icsgermignaga.edu.it

-
- **i modelli per alunni con BES in uso nel nostro Istituto a.s. 26/27;**
 - *all. 1* - modelli PEI per i diversi ordini di scuola (*modificati con Decreto n.153*)
 - *all. 2* - modello PDP per alunni con DSA
 - *all. 3* - scheda di rilevazione situazione di svantaggio
 - *all. 4* - modello PDP per alunni in situazione di svantaggio
 - *all. 5* - modello PDP per alunni non italofofoni
 - *all. 6* - scheda BES riassuntiva classe.

TEMPISTICA

Nel raccomandare il rispetto dei tempi previsti e l'elaborazione precisa e completa dei documenti, si specifica quanto segue.

- I **PEI** saranno elaborati a cura del GLO, convocato entro il **31 Ottobre 2026**, condivisi e firmati da tutti i componenti.
- I **PDP** saranno elaborati dai consigli di classe/ interclasse e condivisi con la famiglia **entro il 15 Novembre 2026**. Il documento in unica copia, firmato dai docenti della classe e dalla famiglia, dovrà riportare la data del Consiglio e della condivisione.
- Il docente prevalente/coordinatore di classe farà pervenire in segreteria e/o alla referente Cerutti tutti i PEI e i PDP della classe nella versione definitiva **entro e non oltre il 30 Novembre 2026**.
- Il Dirigente firmerà quindi i PEI e i PDP; l'originale di ogni documento, completo di tutte le firme, verrà inserito nel fascicolo dell'alunno mentre una copia verrà restituita al docente prevalente / coordinatore per la consegna alla famiglia.

RENDICONTAZIONE dei COLLOQUI di RETE

Al fine di garantire una precisa e puntuale **rendicontazione di tutti i colloqui di rete messi in atto a favore degli alunni in situazione di BES** si ricorda che dovranno essere verbalizzati sull'apposito **modello allegato (all. 7 – Scheda di rendicontazione)**:

- gli incontri con gli specialisti di riferimento (*del Servizio Pubblico o privati*)
- le telefonate/mail agli specialisti di riferimento (*del Servizio Pubblico o privati*), ricevute o effettuate
- gli incontri e le telefonate/mail ricevute o effettuate con il personale dei Servizi Sociali
- gli incontri e le telefonate/mail ricevute o effettuate con il personale dell'Ufficio Scolastico Provinciale

specificando

- il tipo di intervento (*incontro/telefonata/mail*),
- le persone coinvolte e/o i partecipanti all'incontro,
- la descrizione sintetica ma completa delle questioni affrontate, delle decisioni concordate e degli impegni presi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 mail vaic82000e@istruzione.it Cod. fiscale 84002570129 posta certificata
vaic82000e@pec.istruzione.it Sito: www.icsgermignaga.edu.it

Il Dirigente Scolastico dovrà essere puntualmente informato sugli incontri tra specialisti e docenti; nel caso in cui la richiesta di incontro provenga dallo specialista, lo stesso sarà invitato, anche per tramite della famiglia dell'alunno, a inviare formale richiesta all'indirizzo mail dell'Istituto. La verbalizzazione del singolo colloquio dovrà essere compilata a cura del "soggetto" (*coordinatore/insegnante prevalente di classe - docente della classe- docente referente area BES / Dirigente Scolastico*) sul modello predisposto, firmato e consegnato in segreteria per l'inserimento nel fascicolo personale riservato dell'alunno.

Si raccomanda inoltre di verbalizzare con puntualità, anche sul registro di classe, gli incontri con i genitori (data/orario/questioni affrontate / decisioni concordate / impegni presi).

CONSULTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI

Si ricorda, infine, che è possibile visionare le certificazioni presso l'Ufficio di Segreteria il martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00; se impossibilitati, richiedere un appuntamento via mail indicando le proprie disponibilità.

La referente Area BES d'Istituto, ins. Cerutti Roberta (r.cerutti@icsgermignaga.edu.it), è a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico
Maria Mazza
Firmato digitalmente