



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)
Tel.0332-532743 mail vaic82000e@istruzione.it Cod. fiscale 84002570129
posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgermignaga.edu.it

Al sito web –Albo online
Agli interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, Azione ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente – Sotto azione ESO4.5.A2.B, Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)

OGGETTO: Individuazione **PERSONALE ATA** la realizzazione di nr 2 moduli della azioni :
ESO4.5.A2 Sottoazione: ESO4.5.A2.B

Titolo progetto “Al passo con i tempi”
Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-202
CUP B94D26001390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (FSE+);

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 55669 del 10/03/2026 (Agenda Nord) emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il Triennio 2025/2028, elaborato, per l'aggiornamento, dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/01/2026 sulla base dell'Atto di Indirizzo del dirigente prot. 7704 del 29/11/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/01/2026 con delibera n. 70;

VISTA la delibera n. 41 del Collegio Docenti del 14/05/2026 di adesione all'avviso del MIM Prot. 95165 del 24/04/2026 relativo programma Nazionale “Scuola e Competenze” per il periodo di programmazione 2021/2027 (PN Scuola e Competenze 2021/27)

VISTA la delibera n. 87 del Consiglio d'Istituto dell' 08/05/2026 di adesione all'avviso del MIM Prot. 95165 del 24/04/2026 relativo programma Nazionale “Scuola e Competenze” per il periodo di programmazione 2021/2027 (PN Scuola e Competenze 2021/27)

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 75 del 28/1/2026;

VISTA il decreto assunzione in bilancio prot. 3686 del 22/06/2026;

PRESO ATTO che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di figure professionali previste per l'attuazione del Progetto “Al passo con i tempi” Cup: B94D26001390007

CONSIDERATO che, come da informativa RSU prot. 4636 del 16/09/2026 sono state assegnate max nr. 60 ore per la Figura di Collaboratore Scolastico e max nr. 60 ore per la figura di Assistente Amministrativo

CONSIDERATO che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei Compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente decreto;

CONSIDERATA la richiesta di disponibilità inviata in data 07/09/2026 prot. Nr. 4429 rivolta al Personale ATA con la qualifica di Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi

PRESO ATTO delle dichiarazioni di disponibilità pervenute

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 - Premessa

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Nominativo	Profilo
Messina Damiano	Collaboratore scolastico
Colomba Guidi	Collaboratore scolastico
Puglisi Tania	Collaboratore scolastico
Esposito Francesca	Collaboratore scolastico
Esposito Antonio	Collaboratore scolastico
D'Angiò Raffaele	Collaboratore scolastico
	Collaboratore scolastico

Nominativo	Profilo
di Stefano Grazia	Assistente amministrativo
Buonomo Assunta	Assistente amministrativo

Art. 3 – Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Collaboratori scolastici:

- a. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- c. Fornire assistenza alle disabilità

2) Assistenti amministrativi:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella predisposizione degli atti e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 4 - Ore di impegno e importi

Per le ore svolte il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, ossia pari ad € 21,17 Lordo Stato per gli assistenti amministrativi e € 18,25 Lordo Stato per i collaboratori scolastici.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2027, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare nei plessi ove verranno attivate le attività, in relazione alle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito *timesheet*, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di *timesheet* regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Mazza

*Firmato digitalmente ai sensi
del D.l n.82/2005 s.m.i e norme collegate*