*Ministero dell'Istruzione*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GERMIGNAGA

**SCUOLA PRIMARIA DI**

**VERBALE DELLO SCRUTINIO DEL II QUADRIMESTRE**

**Anno Scolastico 2024/2025**

Verbale n.° ?

Il giorno del mese di giugno dell'anno 2025, alle ore , presso l’aula Polifunzionale della scuola primaria di Germignaga si riunisce l’equipe pedagogica della classe per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio finale.
2. Compilazione certificazione delle competenze (solo per le classi quinte).
3. Approvazione del verbale.

Sono presenti i docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Discipline** (da raggruppare sulla base del docente) |
|  | Italiano |
|  | Storia e Geografia |
|  | Inglese |
|  | Matematica e Scienze |
|  | Tecnologia |
|  | Musica |
|  | Arte e immagine |
|  | Educazione Fisica |
|  | Irc |
|  | Attività alternativa Irc |
|  | Sostegno |
| Tutti i docenti | Educazione Civica |

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Maria Mazza.

Funge da segretario il docente prevalente della classe …………………

1. **Operazioni di scrutinio finale**

Il Presidente, constatata la validità della seduta, raccomanda ai presenti di osservare il più rigoroso segreto d'ufficio sullo svolgimento dello scrutinio.

* 1. **Situazione della classe**

Il Presidente fa presente che ogni insegnante assume interamente la responsabilità collegiale di tutte le decisioni prese, alle quali peraltro egli contribuisce e invita gli insegnanti ad una breve esposizione sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni della classe.

Viene inoltre richiesto loro di dare notizia di particolari problemi connessi al numero e al tipo delle verifiche attuate e allo svolgimento dei programmi di insegnamento.

Andamento didattico-disciplinare: Esempio In generale gli alunni hanno partecipato con impegno e costanza alle attività didattiche. Persistono per alcuni bambini problemi a rispettare le regole di convivenza civile, nonostante i ripetuti interventi mirati delle docenti. Il programma è stato svolto con regolarità e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti in modo...

Verifiche: tutti i docenti dichiarano di aver effettuato un congruo numero di verifiche.

Progettazione educativo-didattica: quanto progettato è stato svolto in modo regolare ad eccezione di ??? dove si rilevano alcuni ritardi dovuti a ???.

Attività di recupero attuate:

* In itinere:
  + Organizzando attività per tutta la classe;
  + Ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse;
  + Mediante esercizi di consolidamento opportunamente predisposti dall’insegnante, da svolgere a casa.
  + Altro ???
* Con attività mirate di recupero e/o potenziamento nelle discipline di ??? durante l’orario scolastico.

Inoltre l’alunno ??? ha partecipato nel corso dell’anno ad un progetto di prima alfabetizzazione e/o consolidamento di Italiano L2.

Relazione sulle programmazioni individualizzate per alunni con disabilità: si approva all’unanimità la relazione di verifica finale del PEI per ??? che viene depositata agli atti d’ufficio.

Per gli alunni ??? con Disturbi Specifici di Apprendimento: sono state seguite le indicazioni e utilizzati gli strumenti compensativi e dispensativi individuati nel Piano Didattico Personalizzato stilato ad inizio anno scolastico dai docenti di Classe.

Per gli alunni ??? con altre tipologie di BES: sono state seguite le indicazioni e utilizzati gli strumenti compensativi e dispensativi individuati nel Piano Didattico Personalizzato stilato ad inizio anno scolastico dai docenti di Classe.

1. **Verifica frequenza scolastica degli alunni e segnalazione casi di assenze prolungate.**

Relativamente alla verifica della frequenza scolastica degli alunni e alla segnalazione di casi di assenze prolungate emerge che **non ci sono situazioni particolari da segnalare/vi sono situazioni particolari da segnalare**.

Il caso presentato è il seguente:

* ore di assenza non sempre giustificate da motivi di salute.

**2.1. Valutazione di ogni singolo alunno**

Prima di procedere alle decisioni riguardanti i singoli alunni il Presidente, dopo aver citato le disposizioni in tema di valutazione previste in particolare dal D.l.g.s. n. 62/17, dall’O.M. n. 172/20 e dall’O.M. 3/25 rammenta che i giudizi sintetici, proposti dai singoli insegnanti, non costituiscono un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante stesso, ma devono essere deliberati collegialmente dall’équipe pedagogica dei docenti di Classe sulla base di una valutazione complessiva delle capacità, dell'impegno, della preparazione e, più in generale, della personalità dell'alunno. Rammenta altresì che si deve procedere all'espletamento dello scrutinio sulla base di sicuri e sufficienti elementi di giudizio, in piena serenità di spirito e nella consapevole responsabilità dell'alto e delicato compito che ciascuno è chiamato a svolgere, a verifica dei risultati del processo educativo.

Per tutte le discipline gli alunni devono essere stati valutati in base ad un adeguato numero di verifiche, alle capacità e all’impegno.

Il Presidente invita gli insegnanti ad esporre per ogni singolo alunno una motivata proposta di giudizio sintetico, che deve trovare corrispondenza con i diversi livelli di apprendimento che caratterizzano ogni bambino.

Ogni Docente formula per ciascun allievo una proposta, desunta da un congruo numero di prove, nonché una profonda osservazione sistematica, classificate, durante tutto l’arco dell’anno, con i parametri riportati nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, e riflettente il “profitto” ed altri fattori che riguardano l’attività scolastica. Concorre altresì l’analisi di elementi dello sviluppo formativo quali: la partecipazione, l’impegno, il metodo di lavoro, la capacità di rielaborare i contenuti e i risultati degli interventi di sostegno e recupero attivati.

Si procede con la **Valutazione del comportamento**, mediante giudizio espresso collegialmente dall’equipe. Esso viene proposto dal docente prevalente e viene assegnato dall’equipe in base ad un giudizio complessivo sul comportamento dell’alunno, sulla base degli indicatori individuati dal Collegio Docenti. Tale giudizio è assegnato con riferimento alla griglia appositamente predisposta **(allegato n. 1).**

**Tutte le valutazioni sono assunte all’unanimità. Sono invece assunte a maggioranza le valutazioni per i seguenti alunni:.**

Si procede poi con la stesura della **Descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito (allegato n. 2)**.

**Tutte le valutazioni sono assunte all’unanimità.** **Sono invece assunte a maggioranza le valutazioni per i seguenti alunni:.**

Sulla base dei giudizi formulati dai docenti e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, si passa alla **Valutazione dei singoli alunni** previo accertamento dell'esistenza di un congruo numero di elementi di valutazione, considerati anche gli interventi didattico - educativi ed integrativi attivati.

**(allegato n.3 Tabellone delle valutazioni e delle assenze).**

**Tutte le valutazioni sono assunte all’unanimità.** **Sono invece assunte a maggioranza le valutazioni per i seguenti alunni:.**

L’équipe pedagogica delibera l’ammissione alla classe dei seguenti alunni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Alunno** | **U/M (\*)** |
| 1 |  | U |
| 2 |  | U |
| 3 |  | U |
| 4 |  | U |
| 5 |  | U |
| 6 |  | U |
| 7 |  | U |
| 8 |  | U |
| 9 |  | U |
| 10 |  | U |
| 11 |  | U |
| 12 |  | U |
| 13 |  | U |
| 14 |  | U |
| 15 |  | U |
| 16 |  | U |
| 17 |  | U |
| 18 |  | U |
| 19 |  | U |
| 20 |  | U |
| 21 |  | U |
| 22 |  | U |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |

**(\*)** U= unanimità; M = maggioranza

**2. Compilazione certificazione delle competenze (solo per le classi quinte).**

Ai sensi dell’art. 9 del D.l.g.s. n. 62/17 e del **D.M. n. 14 del 30/01/2024**, si procede alla compilazione, per ogni alunno, del modello di certificazione delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione (**allegato n. 4**).

1. **Approvazione del verbale.**

Esaurito l’ordine del giorno, letto, approvato all’unanimità e sottoscritto il presente verbale, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore.

Allegati

1. Griglia per il giudizio di comportamento.
2. Griglia per il giudizio globale.
3. Tabellone delle classificazioni e delle assenze.
4. Certificazioni delle competenze.

Il Segretario Il Presidente

Maria Mazza