

SCHEDA ACCERTAMENTO ATTIVITA' DOCENTE
a.s. 2016-17

Cognome e nome:				
Punto A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti. (Legge 107 del 2015, comma 129, punto 3.a)				
Indicatori di competenza	Criteri /pesi	Evidenze – riscontri da documentare	Documentazione prodotta dal docente per evidenze e riscontri	A cura del DS
A1. Qualità dell'insegnamento	A. 1.1. Formazione - aggiornamento Peso:3	<i>Ore di formazione / aggiornamento coerenti con PIANO FORMAZIONE/RAV/PDM/PTOF documentate (esclusa formaz. Obbligatoria sicurezza)</i>	<i>Ore di formazione coerenti con PIANO FORMAZIONE /RAV/ PDM/ PTOF - Corsi frequentati nel corrente anno scolastico:</i>	
	A.1.2. Competenze professionali aggiuntive Peso:4	<i>Possesso di competenze professionali certificate aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento quali certificazioni linguistiche, informatiche, titoli di studio aggiuntivi non necessari per l'accesso all'insegnamento conseguiti nel periodo 2015-2017.</i>	<i>Certificazioni</i>	
	A.1.3. Attività e percorsi per il PTOF Peso:4	<i>Realizzazione e documentazione di nuove attività e percorsi curricolari che entrino stabilmente nel PTOF: ed. cittadinanza, prevenzione bullismo, attività laboratoriali, attività interdisciplinari</i>	<i>Attività:</i>	
	A.1.4. Cura nel lavoro Peso:3	<i>Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, coding, cooperative learning, ecc ed elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati</i>	<i>Attività documentata:</i>	
	A. 1.5. Innovazione della propria azione didattica Peso:5	<i>Progettazione didattica individuale e di classe, Registro personale, Documentazione relativa alle attività di classe</i>	<i>Azioni didattiche innovative:</i>	
A2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1. Organizzazione / partecipazione a progetti/iniziativa per il potenziamento della qualità e dell'efficacia formativa nei diversi ambiti educativi. Peso:12	<i>Progetti o iniziative di miglioramento dell'Offerta Formativa, curricolari o extracurricolari promossi nelle classi (come da documentazione depositata c/o segreteria, verbali gruppi di lavoro).</i> • <i>Ref/Org Scambi con l'estero, Gemellaggi,</i> • <i>Ref/Org Visite guidate</i>	Indicare il progetto/attività e se Partecipante o Referente-Organizzatore: P_ <input type="checkbox"/> Part. <input type="checkbox"/> Ref-Org P_ <input type="checkbox"/> Part. <input type="checkbox"/> Ref-Org P_ <input type="checkbox"/> Part. <input type="checkbox"/> Ref-Org Documentazione attività di Scambi, gemellaggi visite svolti: 1.	
	A3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1. Partecipazione a concorsi, gare, eventi che contribuiscano a dare visibilità alle attività didattico-formative e motivazioni agli studenti	<i>Organizzazione e/o partecipazione: manifestazioni interne o pubbliche (gare, concorsi, spettacoli) negli ambiti: Logico – matematico, Artistico, Sportivo, Storico – geografico, Tutela Ambiente,...</i>	<i>Documentazione partecipazione a manifestazioni interne o pubbliche (gare, concorsi, spettacoli) negli ambiti: Organizzazione e/o</i> 1. <input type="checkbox"/> Part. <input type="checkbox"/> Ref-Org 2. <input type="checkbox"/> Part. <input type="checkbox"/> Ref-Org 3. <input type="checkbox"/> Part. <input type="checkbox"/> Ref-Org

	Peso:6	<i>Progettazione di attività didattico-educative rivolte agli alunni, realizzate in collaborazione con Associazioni, Esperti, Enti esterni:</i>	<i>Attività didattico-educative rivolte agli alunni, realizzate in collaborazione con Associazioni, Esperti, Enti esterni:</i> 1.	
	A.3.2. Orientamento studenti.	<i>Orientamento in entrata:</i> • <i>Open-day - referente orientamento</i> • <i>Incontri raccordo c/o scuole infanzia/primaria/secondaria I grado</i> • <i>Accoglienza classi I</i>	<i>Attività svolta:</i> 1.	
	Peso:4	<i>Orientamento in uscita:</i> • <i>Incontri c/o Scuole second. II ciclo</i> • <i>Incontri con imprese e mondo del lavoro</i>	<i>Attività svolta:</i> 1.	
	A.3.3 Gestione della relazione educativa ed elaborazione di percorsi di apprendimento personalizzati in funzione di Inclusione / integrazione di studenti con Bisogni	<i>Documentazione prodotta,</i> • <i>verbali di consigli,</i> • <i>registro personale</i> • <i>attività di facilitazione dell'integrazione e della partecipazione scolastica degli allievi con difficoltà</i> • <i>Laboratori inclusivi per DSA, BES, disabili,</i> • <i>Attività di recupero, di prevenzione del disagio</i> • <i>Refer. Psicologo, Logoedista.</i>	<i>Documentazione prodotta,</i> 1..	
	Peso:4			
Punto B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. (Legge 107 del 2015, comma 129, punto)				
B. 1. Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	B. 1.1 . Contributo all'innovazione didattica e metodologica	<i>Pratica del cooperative teaching e utilizzo della metodologia CLIL - effettuazione di moduli CLIL in classe</i>	<i>N° moduli:</i> <i>classi coinvolte:</i>	
	Peso:6	<i>Partecipazione a percorsi di formazione metodologica/didattica significativi in relazione alle priorità dell'Istituto</i>	<i>attestazioni prodotte:</i>	
	B. 1.2. Contributo all'innovazione didattica e tecnologica	<i>Documentazione prodotta relativa a utilizzo di TIC e/o metodologie didattiche innovative – progetti multimediali e di uso delle TIC sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale</i>	<i>Documentazione prodotta e classi coinvolte</i> 1.	
	Peso:6			
	B. 1.3. Contributo all'innovazione e alla ricerca didattica	<i>Partecipazione ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica</i>	<i>Attività:</i> 1.	
	Peso:2			
B.2. Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche.	B. 2.1. Realizzazione e documentazione di nuove attività capaci di innovare la metodologia e la didattica e/o sperimentazioni didattiche approvate dagli OO.CC.	<i>Produzione e documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica (libri, e-book, dispense, prodotti multimediali,..). Indicare la documentazione</i>	<i>Materiali prodotti:</i> 1.	
	Peso:6			

	B. 2.2. Realizzazione di esperienze/ manifestazioni con il Territorio documentate Peso:2	<i>Rapporti con Enti territoriali (comuni, associazioni sportive, forze dell'ordine, istituti di ricerca, archivi, biblioteche, musei, associazioni culturali etc.)</i>	<i>Esperienze/attività:</i> 1.	
	B. 2.3. Pubblicazione di strumenti di condivisione di buone pratiche attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche Peso:2	<i>Uso attivo delle aree dedicate del sito, documentazione in piattaforma</i>	<i>pubblicazione sito o piattaforma:</i> 1.	
	B. 2.4. Realizzazione di attività per la promozione delle competenze degli alunni Peso:10	<i>Documentazione e diffusione delle buone pratiche (EX.:Curricolo verticale, certificazione delle competenze, esiti invalsi etc.) con produzione di materiali e report messi a disposizione dell'istituto</i>	<i>Materiali prodotti:</i>	
		<i>Esiti di concorsi, certificazioni, fasi di competizioni in ambito disciplinare e/o di progetto</i>	<i>Esiti concorsi, ...:</i> 1.	
A cura del DS	<i>Il docente sa interagire con le altre componenti scolastiche in modo positivo; non vi sono segnalazioni significative su problematiche scolastiche a lui riferite pervenute al D.S..</i>			
	<i>Il docente è apprezzato dalle diverse componenti, sa coinvolgere alunni e colleghi con iniziative innovative ed è disponibile ad assumere ulteriori incarichi</i>			
Punto C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (Legge 107 del 2015, comma 129, punto 3.c)				
C1. Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	C.1.1. Assunzione e gestione di incarichi e responsabilità in gruppi di lavoro e commissioni Peso:6	<i>Incarico in Commissione/gruppo o figure sensibili</i> <ul style="list-style-type: none"> • PTOF • PDM / Nucleo valutazione • Orario • PSDN-TEAM DIGITALE • Progetti PON • Sicurezza • Preposto , addetto primo soccorso addetto antincendio 	<i>Documentazione attestante incarico:</i> 1.	
	C.1.2. Assunzione e gestione di incarichi e responsabilità in organi collegiali Peso:14	<ul style="list-style-type: none"> • Referente Integrazione alunni stranieri • Referente Inclusione • Referente Cittadinanza e legalità • Referente Ed. ambientale/ Com. Montana/ Ed.salute • Referente bambini adottati • Referente Ed.stradale • Referente Ed.motoria- Resp. Palestra • Responsabile Lab. Informatica 	<i>Incarico di Referente/Responsabile:</i> 1.	

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinatore di Dipartimento</i> • <i>Infanzia-Primaria o Secondaria Coordinatore comm../gruppo di lavoro</i> • <i>Coordinatore di classe /interclasse</i> • <i>Collaboratore DS</i> • <i>Funzione Strumentale area</i> • <i>Responsabile Sede</i> • <i>Referente Sito Web</i> • <i>Animatore Digitale</i> • <i>RLS</i> 	Incarico di Coordinatore, Collaboratore Referente , Responsabile: 1.	
	C1.3. Assunzione di responsabilità in attività complementari	Incarichi di Tutor alunni in alternanza e n. alunni	<i>Incarico - Attività svolte:</i> 1.	
	Peso:5	<i>Somministrazione – tabulazione Prove INVALSI in classi</i>		
	C.1.4. Miglioramento gestionale	<i>Contributo al miglioramento gestionale:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sviluppo e aggiornamento sito WEB</i> • <i>Rinnovo e sviluppo della modulistica,</i> • <i>Supporto gestione registro elettronico</i> • <i>Creazione e gestione spazi di documentazione e condivisione materiali</i> 	<i>Attività svolte :</i> 1.	
	Peso:6			
C2. Responsabilità nella formazione del personale	C.2.1. Assunzione di responsabilità in attività di formazione personale	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tutor docenti neo assunti</i> • <i>Attività di formazione del personale della scuola in qualità di formatore Tutor docenti per</i> • <i>Docenza in corsi svolti da enti accreditati dal MIUR tirocinio universitario</i> 	<i>Incarichi, attività formative , n corsi svolti</i> 1.	
	Peso:14			

Germiganaga,

Firma docente: