



ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
 Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)  
 Tel.0332-532743 fax 0332-501512 mail [vaic82000e@istruzione.it](mailto:vaic82000e@istruzione.it)  
 Cod. fiscale 84002570129 posta certificata [vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it)  
 Sito: [www.icsgermignaga.gov.it](http://www.icsgermignaga.gov.it)

## Determina dirigenziale Indizione di procedura di acquisto

**CIG: Z5B2FE0F6A**

Attività/Progetto: A1 Funzionamento Amm.vo

Descrizione fornitura/servizio: ACQUISTO CARTUCCE STAMPANTE

Tipologia di acquisto: affidamento diretto.

### ***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 59/1997;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** il D.I. 44/2001;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D. L.gs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017;
- CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n.4;
- VISTO** il D. Lgs 56/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 27/06/2020 di approvazione del PTOF per gli aa.ss. 2019/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 12/11/2019, di approvazione del Programma Annuale 2020;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- RITENUTE** comunque *adeguate*, per procedere all'affidamento diretto, le seguenti *motivazioni*:
- a) valore pari al 1 % di quello massimo;
  - c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, **DITTA TECNOPOINT** di Bocchini Fabio in possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 50/2016;
  - d) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
  - e) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

f) comprovata esperienza della Ditta nell'ambito della fornitura dei prodotti e dell'attività svolta, fornitura del servizio;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto* in economia per l'acquisto della fornitura di: ACQUISTO CARTUCCE STAMPANTE

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 90,00 (NOVANTA/00) IVA esente.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A1 Funzionamento Amm.vo che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### **Art. 4**

La fornitura del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo o dall'ordine inserito in MEPA.

### **Art. 5**

Si approva l'ordine. Viene autorizzato il DSGA Dott.ssa Bassi Filomena all'imputazione della spesa di € 109,80 IVA inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

### **Art. 7**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC, al seguente indirizzo: [vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Chiara Grazia Galazzetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate